

# **Statut**

## **Szkoły Podstawowej nr 10**

### **im. Adama Mickiewicza**

### **w Puławach**



## Spis treści

<b>ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE .....</b>	<b>4</b>
§ 1 NAZWA SZKOŁY .....	4
§ 2 SIEDZIBA SZKOŁY .....	4
§ 3 ORGAN PROWADZĄCY I NADZORUJĄCY SZKOŁĘ .....	4
§ 4 CYKL KSZTAŁCENIA .....	4
§ 5 PODSTAWA PRAWNA.....	4
<b>ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA SZKOŁY.....</b>	<b>5</b>
§ 6 CELE I ZADANIA OGÓLNE SZKOŁY .....	5
§ 7 POMOC PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNA .....	6
§ 8 POMOC DYDAKTYCZNA, WYCHOWAWCZA I OPIEKUŃCZA SZKOŁY.....	7
§ 9 ZAKRES I SPOSÓB WYKONYWANIA ZADAŃ OPIEKUŃCZYCH SZKOŁY .....	8
<b>ROZDZIAŁ III ORGANY SZKOŁY .....</b>	<b>9</b>
§ 10 ORGANY SZKOŁY .....	9
§ 11 DYREKTOR SZKOŁY .....	9
§ 12 RADA PEDAGOGICZNA .....	10
§ 13 RADA RODZICÓW .....	11
§ 14 SAMORZĄD UCZNIOWSKI .....	11
§ 15 WICEDYREKTOR SZKOŁY .....	12
§ 16 RELACJE MIĘDZY ORGANAMI SZKOŁY .....	12
§ 17 KONFLIKTY WEWNĄTRZSZKOLNE .....	13
<b>ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA SZKOŁY .....</b>	<b>14</b>
§ 18 ORGANIZACJA ROKU SZKOLNEGO .....	14
§ 19 ORGANIZACJA ZAJĘĆ.....	14
§ 20 .....	15
§ 21 ŻYWIENIE W SZKOLE .....	15
§ 22 BIBLIOTEKA SZKOLNA.....	15
§ 23 ŚWIETLICA SZKOLNA .....	17
§ 24 PRZEZNACZENIE POMIESZCZEŃ SZKOLNYCH .....	17
§ 25 WSPÓŁPRACA ZE SZKOŁAMI WYŻSZYMI.....	17
<b>ROZDZIAŁ V NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY.....</b>	<b>18</b>
§ 26 .....	18
§ 27 PRACA DYDAKTYCZNO – WYCHOWAWCZA I OPIEKUŃCZA SZKOŁY .....	18
§ 28 NAUCZYCIELE-WYCHOWAWCY.....	19
§ 29 ZESPOŁY NAUCZYCIELSKIE .....	20
<b>ROZDZIAŁ VI UCZNIOWIE SZKOŁY .....</b>	<b>21</b>
§ 30 OBOWIĄZEK SZKOLNY .....	21
§ 31 PRAWA UCZNIA .....	22

§ 32 OBOWIĄZKI UCZNIA .....	23
§ 33 NAGRODY I KARY .....	24
<b>ROZDZIAŁ VII WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA .....</b>	<b>27</b>
§ 34 USTALENIA OGÓLNE .....	27
§ 35 SPRAWDZANIE OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH .....	28
§ 36 OCENIANIE OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH .....	29
§ 37 KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH .....	30
§ 38 OCENA ZACHOWANIA .....	32
§ 39 KLASYFIKOWANIE ŚRÓDROCZNE I KOŃCOWOROCZNE .....	35
§ 40 ZASADY PRZEKAZYWANIA INFORMACJI O OCENACH .....	35
§ 41 WARUNKI ZWOLNIENIA Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH .....	36
§ 42 EGZAMIN KLASYFIKACYJNY .....	36
§ 43 WARUNKI I TRYB ODWOŁANIA OD OCENY KLASYFIKACYJNEJ .....	38
§ 44 PROMOCJA UCZNIÓW .....	39
§ 45 EGZAMIN POPRAWKOWY .....	40
§ 46 EWALUACJA WSO .....	41
§ 47 SPRAWDZIAN PRZEPROWADZONY W OSTATNIM ROKU NAUKI W SZKOLE PODSTAWOWEJ .....	41
<b>ROZDZIAŁ VIII WSPÓŁDZIAŁANIE RODZICÓW ZE SZKOŁĄ .....</b>	<b>43</b>
§ 48 PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW .....	43
§ 49 ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI (PRAWNYMI OPIEKUNAMI) .....	43
<b>ROZDZIAŁ IX CEREMONIAŁ SZKOŁY .....</b>	<b>44</b>
§ 50 UROCZYSTOŚCI SZKOLNE .....	44
<b>ROZDZIAŁ X POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....</b>	<b>44</b>
§ 51 .....	44
§ 52 .....	45
§ 53 .....	45
§ 54 .....	45
§ 55 .....	45

Oświata w Rzeczypospolitej Polskiej stanowi wspólne dobro całego społeczeństwa, kieruje się zasadami zawartymi w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, a także wskazaniem zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencji o Prawach Dziecka. Nauczanie i wychowanie – respektując chrześcijański system wartości – za podstawę przyjmuje uniwersalne zasady etyki. Kształcenie i wychowanie służy rozwijaniu u młodzieży poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata. Szkoła winna zapewnić każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju, przygotować go do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

##### **Nazwa szkoły**

1. Nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa nr 10, im. Adama Mickiewicza w Puławach. Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu.

#### **§ 2**

##### **Siedziba szkoły**

1. Siedziba szkoły znajduje się w Puławach przy ul. 6-go Sierpnia 30.

#### **§ 3**

##### **Organ prowadzący i nadzorujący szkołę**

1. Szkoła jest jednostką budżetową o nazwie Szkoła Podstawowa nr 10 w Puławach.
  - 1) organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miasto Puławy.
  - 2) organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kurator Oświaty w Lublinie.

#### **§ 4**

##### **Cykl kształcenia**

1. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole trwa 6 lat.
2. Ze względu na bazę szkoły przewiduje się za zgodą organu prowadzącego tworzenie:
  - 1) klas o poszerzonym programie z wychowania fizycznego,
  - 2) klas pierwszych o poszerzonym programie z języka angielskiego.
3. Dla potrzeb uczniów klas I-III prowadzona jest świetlica szkolna.

#### **§ 5**

##### **Podstawa prawna**

1. Podstawa prawna statutu szkoły – o tym co winno być treścią statutów określa ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572, z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzenia:
  - 1) Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. **w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół** (Dz. U. z 2001 r. Nr 61. poz. 624, z późniejszymi zmianami).

- 2) Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w **sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych** (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późniejszymi zmianami).
2. Uregulowania statutowe muszą być zgodne z prawem, a w szczególności z niżej wymienionymi rozporządzeniami:
  - 1) Rozporządzenie MENiS z dnia 20 lutego 2004 r. w **sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych ...** (Dz. U. z 2004 r. Nr 11, poz. 232).
  - 2) Rozporządzenie MENiS z dnia 7 stycznia 2003 r. w **sprawie udzielenia i organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej ...** (Dz. U. z 2003 r. Nr 11, poz. 114).
  - 3) Rozporządzenie MENiS z dnia 18 stycznia 2005 r. w **sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych ...** (Dz. U. z 2005 r. Nr 19, poz. 167).
  - 4) Rozporządzenie MEN z dnia 18 września 2008 r. w **sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży** (Dz. U. z dnia 1 października 2008 r.)
  - 5) Rozporządzenie MENiS z dnia 11 grudnia 2002 r. w **sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno - pedagogicznych ...** (Dz. U. z 2003 r. Nr 5, poz. 46).
  - 6) Rozporządzenie MENiS z dnia 31 stycznia 2003 r. w **sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem** (Dz. U. z 2003 r. Nr 23, poz. 192).
  - 7) Rozporządzenie MENiS z dnia 30 lipca 2002 r. w **sprawie warunków tworzenia organizacji oraz działania klas i szkół sportowych ...** (Dz. U. z 2002 r. Nr 126, poz. 1078).
  - 8) Rozporządzenie MENiS z dnia 9 kwietnia 2002 r. w **sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki** (Dz. U. z 2002 r. Nr 56, poz. 506).
  - 9) Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w **sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach** (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69).
  - 10) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w **sprawie „Zasad techniki prawodawczej”** (Dz. U. z 2002 r. Nr 100, poz. 908).

## Rozdział II

### Cele i zadania szkoły

#### § 6

#### Cele i zadania ogólne szkoły

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) oraz przepisach wydanych na jej podstawie - a w szczególności:

1. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej poprzez:
  - 1) prowadzenie bezpłatnego kształcenia,
  - 2) zatrudnianie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
  - 3) stosowanie wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
  - 4) realizowanie podstawy programowej.
2. Kształci i wychowuje wrażliwego, światłego człowieka o wysokiej etyce i kulturze osobistej.

3. Rozwija u dzieci poczucie odpowiedzialności, miłości Ojczyzny oraz poszanowanie dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata.
4. Zapewnia każdemu uczniowi warunki niezbędne do rozwoju oraz przygotowanie się do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
5. Zapewnia uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.
6. Rozwija umiejętności psychospołeczne pozwalające na podejmowanie i utrzymywanie prawidłowych kontaktów interpersonalnych.
7. Podejmuje działania opóźniające inicjację nikotynową i alkoholową.
8. Promuje zdrowie i zdrowy styl życia.
9. Umożliwia uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, językowej i religijnej (organizuje naukę religii na zasadzie dobrowolności).
10. Włącza uczniów do działań służących ochronie przyrody, uświadamia rolę i zadania człowieka w kształtowaniu środowiska.
11. Pomaga uczniom mającym trudności w nauce poprzez organizowanie zajęć wyrównawczych w ramach posiadanych środków.
12. Podejmuje współpracę z rodzicami w celu zintegrowania oddziaływań szkoły i rodziny w procesie wychowawczym.
13. Realizuje zadania wychowawcze zgodnie z przyjętym przez szkołę Programem Wychowawczym i Programem Profilaktyki.

## **§ 7**

### **Pomoc psychologiczno – pedagogiczna**

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna polega w szczególności na:
  - 1) diagnozowaniu środowiska ucznia,
  - 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokajania,
  - 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
  - 4) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami,
  - 5) podejmowaniu działań profilaktyczno – wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki,
  - 6) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców,
  - 7) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia,
  - 8) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych przewidywanych realizowanym programem do indywidualnych potrzeb psychologicznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom,
  - 9) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,

- 10) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,
  - 11) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
3. Zadania, o których mowa w ust. 2 realizowane są we współpracy z:
    - 1) rodzicami,
    - 2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły,
    - 3) poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
    - 4) innymi szkołami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.
  4. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna może być udzielona na wniosek:
    - 1) ucznia,
    - 2) rodziców (prawnych opiekunów),
    - 3) nauczyciela, w szczególności nauczyciela uczącego ucznia i nauczyciela prowadzącego zajęcia specjalistyczne,
    - 4) pedagoga,
    - 5) psychologa,
    - 6) logopedy,
    - 7) poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
  5. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest organizowana w formie:
    - 1) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych,
    - 2) zajęć socjoterapeutycznych,
    - 3) zajęć psychoedukacyjnych dla uczniów i rodziców,
    - 4) porad dla uczniów,
    - 5) porad, konsultacji, warsztatów dla nauczycieli i rodziców.
  6. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej udziela pedagog szkolny, do którego zadań należy w szczególności:
    - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
    - 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno – pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
    - 3) organizowanie oraz prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
    - 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych, wynikających z programu wychowawczego i programu profilaktycznego,
    - 5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli,
    - 6) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
    - 7) współpraca z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną, Centrum Interwencji Kryzysowej, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, policją, sądem.

## **§ 8**

### **Pomoc dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza szkoły**

1. Nauczyciele w celu udzielenia uczniom pomocy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej mają obowiązek szanować ich godność osobistą, kierować się dobrem uczniów oraz troską o ich zdrowie i bezpieczeństwo.
2. Szkoła sprawuje opiekę indywidualną poprzez:
  - 1) otaczanie szczególną opieką ucznia klasy pierwszej przez wychowawcę oraz innych nauczycieli,
  - 2) otaczanie opieką ucznia z zaburzeniami rozwoju, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu, mowy, wzroku przez wychowawcę, innych nauczycieli oraz szkolną służbę zdrowia we współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia,
  - 3) współdziałanie szkoły z rodzicami (prawnymi opiekunami) z uwzględnieniem ich prawa do znajomości zadań szkoły oraz przepisów prawa oświatowego.

3. Szkoła prowadzi indywidualne nauczanie dla uczniów, nie mogących uczęszczać do szkoły.
4. Szkoła umożliwia uczniom rozwijanie zainteresowań poprzez:
  - 1) dobrowolne uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych prowadzonych na terenie szkoły,
  - 2) prowadzenie klas autorskich,
  - 3) zapewnienie pomocy i opieki ze strony nauczycieli uczniom uzdolnionym realizującym indywidualny tok nauczania w celu ukończenia szkoły w skróconym czasie.
5. W szkole można prowadzić innowacje i eksperymenty pedagogiczne na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9.04.2002 r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki. Dz. U. 2002 Nr 56, poz. 506.

## **§ 9**

### **Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych szkoły**

1. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych powierza się nauczycielowi lub instruktorowi prowadzącemu te zajęcia, który bierze odpowiedzialność za bezpieczeństwo tych uczniów, oraz dba o ład i porządek w pomieszczeniach, salach i pracowniach.
2. Na czas trwania wycieczki szkolnej dyrektor szkoły powierza sprawowanie opieki nad uczniami nauczycielom, wyznaczając jednego z nauczycieli na kierownika wycieczki, a pozostałe osoby na opiekunów grup. Na wycieczkach turystyczno - krajoznawczych grupa uczniów liczy do 15 osób, a na wycieczkach turystyki kwalifikowanej do 10 osób. Kierownikowi wycieczki nie przydziela się do bezpośredniej opieki grupy uczniów, czuwa on nad całością wycieczki.
3. W czasie przerw międzylekcyjnych nauczyciele pełnią dyżury na korytarzach szkoły zgodnie z opracowanym wcześniej harmonogramem dyżurów i obowiązkami nauczyciela dyżurnego. Z dyżurów zwalnia się kobiety ciężarne oraz nauczycieli, których stan zdrowia nie pozwala na pełnienie dyżurów (po przedłożeniu zaświadczenia lekarskiego dyrektorowi szkoły).
4. Nauczyciele i wychowawcy klas I w miesiącu wrześniu przed rozpoczęciem lekcji przyprowadzają dzieci z szatni do klasy, a po skończonych lekcjach sprowadzają do szatni i w razie potrzeby pomagają się im ubierać. Nauczyciele zatrudnieni w świetlicy a mający dyżur w czasie obiadów w stołówce szkolnej w razie potrzeby obsługują dzieci.
5. Uczniowie z zaburzeniami narządów słuchu, ruchu lub wzroku zajmują miejsca w sali lekcyjnej w pierwszych ławkach.
6. Uczniom, którzy mają trudne warunki rodzinne udziela się stałej lub doraźnej pomocy materialnej w postaci: częściowo lub całkowicie bezpłatnych obiadów, zapomóg pieniężnych, stypendiów, zakupu dzieży, zwolnień z różnego typu opłat.
7. Szkoła pozyskuje sponsorów w celu zapewnienia uczniom pomocy materialnej.
8. Szkoła współpracuje z instytucjami wspomagającymi rodzinę: Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Centrum Interwencji Kryzysowej, Sądem Rejonowym i Grodzkim, Komendą Powiatową Policji.

### **Rozdział III**

#### **Organy szkoły**

#### **§ 10**

##### **Organy szkoły**

1. Organami Szkoły są:
  - 1) Dyrektor Szkoły,
  - 2) Rada Pedagogiczna Szkoły,
  - 3) Rada Rodziców Szkoły,
  - 4) Samorząd Uczniowski,
  - 5) Wicedyrektor Szkoły.

#### **§ 11**

##### **Dyrektor Szkoły**

1. Dyrektor Szkoły:
  - 1) rozstrzyga sprawy sporne wśród członków Rady, jeżeli w regulaminie je pominięto,
  - 2) reprezentuje interesy Rady Pedagogicznej na zewnątrz i dba o jej autorytet,
  - 3) bezpośrednio współpracuje ze społecznymi organami szkoły,
  - 4) przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,
  - 5) jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem,
  - 6) dba o przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie,
  - 7) w swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu,
  - 8) wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego. W związku z tym wydaje zalecenia wszystkim organom statutowym szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza interesy szkoły i nie służy rozwojowi jego wychowanków.
2. Dyrektor w szczególności:
  - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą szkoły,
  - 2) reprezentuje szkołę na zewnątrz,
  - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców,
  - 4) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - 5) przewodniczy Radzie Pedagogicznej,
  - 6) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły,
  - 7) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, jeżeli są one zgodne z prawem oświatowym, niezgodne zaś wstrzymuje i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący,
  - 8) powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej,
  - 9) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - 10) przyznaje nagrody, ustala wysokość dodatku motywacyjnego i wymierza kary,
  - 11) dysponuje środkami finansowymi i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
  - 12) dba o powierzone mienie,
  - 13) opracowuje arkusz organizacyjny,
  - 14) wydaje polecenia służbowe,
  - 15) dokonuje oceny pracy nauczycieli,
  - 16) realizuje pozostałe zadania wynikające z ustawy „Karta Nauczyciela”,

- 17) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i wydaje decyzje administracyjne w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą i przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego,
- 18) wnioskuje do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
- 19) współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim,
- 20) rozstrzyga sprawy sporne pomiędzy organami,
- 21) przestrzega postanowień Statutu,
- 22) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami,
- 23) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 24) odpowiada za organizację i przebieg sprawdzianu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki, o którym mowa w rozdziale VII § 47,
- 25) stwarza warunki do działania w szkole lub placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej,
- 26) prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami.

## § 12

### Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej nr 10 w Puławach jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
  - 1) w skład Rady wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole,
  - 2) Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane,
  - 3) uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej ½ członków Rady, którzy są zobowiązani do nie ujawniania spraw, będących przedmiotem posiedzeń Rady. Uchwały powinny mieć charakter aktu prawnego,
  - 4) przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły,
  - 5) przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady,
  - 6) w zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady,
  - 7) zebrania plenarne Rady są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzaniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów oraz w miarę bieżących potrzeb,
  - 8) zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, Rady Rodziców, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
2. Rada Pedagogiczna w szczególności:
  - 1) zatwierdza plan pracy szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców,
  - 2) podejmuje uchwały w sprawie programu wychowawczego i programu profilaktyki,
  - 3) ustala w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, Program Wychowawczy i Program Profilaktyki,
  - 4) podejmuje uchwałę w sprawie zmian w zestawie podręczników, z tym że zmiana ta nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego,
  - 5) podejmuje uchwały w sprawach wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 6) opiniuje organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 7) opiniuje wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

- 8) opiniuje propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 9) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 10) opiniuje projekt planu finansowego,
- 11) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 12) deleguje przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora,
- 13) występuje z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora lub wicedyrektora,
- 14) uchwała i nowelizuje Statut Szkoły.

### **§ 13**

#### **Rada Rodziców**

1. Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców uczniów szkoły.
2. Kadencję, tryb powoływania i odwoływania Rady Rodziców, sposób wyłaniania i zakres kompetencji organów Rady, tryb podejmowania uchwał i zasady wydatkowania funduszy określa Regulamin Rady Rodziców.
3. Rada Rodziców w szczególności:
  - 1) występuje do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,
  - 2) opiniuje Statut, Wewnątrzszkolny System Oceniania, Program Wychowawczy Szkoły i Program Profilaktyki w porozumieniu z Radą Pedagogiczną,
  - 3) opiniuje projekt planu finansowego szkoły,
  - 4) opiniuje innowacje i eksperymenty pedagogiczne,
  - 5) deleguje przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły,
  - 6) działa na rzecz poprawy bazy szkoły,
  - 7) pozyskuje środki finansowe w celu wsparcia działalności szkoły,
  - 8) współdecyduje o formach pomocy dzieciom oraz ich wypoczynku.

### **§ 14**

#### **Samorząd Uczniowski**

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły, którzy powołują Radę Samorządu Uczniowskiego.
2. Rada Samorządu opracowuje Regulamin działalności określający zasady wybierania i działania organów Samorządu i przedstawia go do zatwierdzenia społeczności szkolnej.
3. Samorząd Uczniowski w szczególności:
  - 1) opiniuje Program Wychowawczy i Program Profilaktyki,
  - 2) reprezentuje interesy uczniów w zakresie:
    - a) oceniania, klasyfikowania i promowania,
    - b) form i metod sprawdzania wiedzy i umiejętności,
  - 3) przedstawia Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie w zakresie praw uczniów, w szczególności:
    - a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
    - b) prawo do organizacji życia szkolnego,
    - c) prawo wydawania i redagowania gazety szkolnej,

- d) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
  - e) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
4. W skład Rady Samorządu mogą wejść uczniowie, którzy przestrzegają postanowień Statutu w zakresie ich obowiązków.
5. W sprawach spornych ustala się następujący tryb postępowania:
- 1) uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego za pośrednictwem przewodniczącego samorządu klasowego
  - 2) przewodniczący Samorządu Uczniowskiego w uzgodnieniu z opiekunem Samorządu przedstawia sprawę nauczycielowi lub wychowawcy, który wraz z przedstawicielem Samorządu rozstrzyga sporne kwestie,
  - 3) sprawy nie rozstrzygnięte kierowane są do dyrektora szkoły, którego decyzje są ostateczne.

## **§ 15**

### **Wicedyrektor Szkoły**

1. W szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Warunkiem wyrażenia przez organ prowadzący zgody na utworzenie stanowiska, o którym mowa w ust. 1 jest odpowiednia liczba oddziałów (min. 12 na 1-go wicedyrektora) oraz możliwości finansowe szkoły.
3. Zakres kompetencji dla wicedyrektora:
  - 1) zastępuje dyrektora w przypadku jego nieobecności,
  - 2) przygotowuje projekt tygodniowego rozkładu zajęć szkolnych oraz kalendarz imprez szkolnych,
  - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny nad wyznaczonymi przez dyrektora nauczycielami,
  - 4) przygotowuje projekty ocen pracy nauczycieli uczących przedmiotów określonych w przydziale,
  - 5) wnioskuje do dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień, dodatku motywacyjnego oraz kar dla tych nauczycieli, których bezpośrednio nadzoruje,
  - 6) prowadzi księgi ewidencji uczniów oraz kontroluje spełnianie przez nich obowiązku szkolnego,
  - 7) opracowuje materiały analityczne oraz oceny dotyczące efektów kształcenia i wychowania,
  - 8) wykonuje inne czynności i zadania zlecone przez dyrektora szkoły.
4. Zakres czynności dla wicedyrektora ustala dyrektor szkoły.

## **§ 16**

### **Relacje między organami szkoły**

1. Organy szkoły zobowiązane są do informowania o podejmowanych decyzjach i planowanych działaniach przez ogłaszanie na tablicy informacyjnej lub na zebraniach.
2. Opiekunowie Samorządu Uczniowskiego udzielają informacji dotyczących działalności samorządu innym organom statutowym.
3. Dyrektor szkoły odpowiedzialny jest za prawidłowy przebieg informacji między organami szkoły.

4. Dyrektor szkoły umożliwia spotkania innym organom statutowym poprzez udostępnienie im pomieszczeń na terenie placówki.
5. Wszystkie organy szkoły wzajemnie i bezpośrednio ze sobą współpracują.

## **§ 17**

### **Konflikty wewnętrzne**

1. Konflikty wewnętrzne rozwiązywane są na terenie szkoły.
2. Wszelkie spory organy szkoły starają się rozwiązywać polubownie.
3. W przypadku sytuacji konfliktowych każdy z organów ma możliwość obrony swego stanowiska.
4. W przypadku konfliktu pomiędzy:
  - 1) dyrektorem a Radą Pedagogiczną, organem rozstrzygającym jest organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
  - 2) dyrektorem a Radą Rodziców, organem rozstrzygającym jest organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
  - 3) dyrektorem a Samorządem Uczniowskim, organem rozstrzygającym jest Rada Pedagogiczna.
5. Zasady rozwiązywania sporów:
  - 1) konflikty między uczniami:
    - a) w przypadku konfliktu między uczniami z różnych klas wychowawcy w ciągu 3 dni rozpoznają sytuację, w miarę potrzeb z udziałem pedagoga szkoły. Osobą rozstrzygającą spór jest dyrektor szkoły,
    - b) w przypadku konfliktu między uczniami z tej samej klasy, sytuację rozpoznaje wychowawca klasy i w ciągu trzech dni rozstrzyga spór,
    - c) w przypadku przedłużającego się konfliktu uczeń lub wychowawca występuje z prośbą o wsparcie pedagoga, który po rozpoznaniu sprawy w ciągu 7 dni rozstrzyga spór,
  - 2) konflikty w relacji rodzice – nauczyciel:
    - a) w przypadku konfliktu między nauczycielem a rodzicem osobą rozstrzygającą spór jest dyrektor szkoły,
    - b) osoba zainteresowana składa pisemne zażalenie do dyrektora szkoły,
    - c) dyrektor rozpatruje zażalenie w ciągu 14 dni i swoją decyzję przekazuje na piśmie osobom zainteresowanym,
    - d) w przypadku braku rozstrzygnięcia sporu dyrektor szkoły przekazuje sprawę do organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
  - 3) konflikty w relacji nauczyciel – uczeń:
    - a) w przypadku konfliktu między nauczycielem a uczniem spór rozstrzyga dyrektor szkoły,
    - b) ucznia może reprezentować wychowawca, pedagog szkolny lub rodzice (prawni opiekunowie),
    - c) dyrektor szkoły po wysłuchaniu stron i rozpoznaniu sytuacji w ciągu 7 dni ogłasza swoją decyzję,
  - 4) konflikty między nauczycielami:
    - a) nauczyciel zgłasza skargę w formie pisemnej do dyrektora szkoły, który w ciągu 14 dni rozstrzyga spór,
    - b) w przypadku sytuacji szczególnie trudnej dyrektor może powołać komisję rozjemczą złożoną z członków Rady Pedagogicznej. Skład komisji wskazuje proporcjonalnie każda ze stron.
  - 5) skargi anonimowe nie będą rozpatrywane.

## **Rozdział IV**

### **Organizacja szkoły**

#### **§ 18**

#### **Organizacja roku szkolnego**

1. Terminy rozpoczęcia i końca zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły do 30 kwietnia każdego roku.
3. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący.
4. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

#### **§ 19**

#### **Organizacja zajęć**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnie z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Liczba uczniów w oddziale powinna w zasadzie wynosić 26 uczniów.
3. W szkole mogą działać klasy o rozszerzonym programie nauczania zatwierdzonym przez organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny:
  - 1) klasy o autorskich programach wychowawczych,
  - 2) klasy z rozszerzonym programem wychowania fizycznego,
  - 3) klasy z rozszerzonym programem z języka angielskiego.
4. Organizację stałych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
5. Tygodniowy rozkład zajęć klas I - III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania, szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel.
6. W klasach I-III prowadzone jest nauczanie zintegrowane. Zajęcia edukacyjne mogą trwać od 30 do 60 minut zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
7. W klasach IV- VI godzina lekcyjna trwa 45 minut, przerwy międzylekcyjne trwają 10 minut, a przerwy obiadowe trwają 20 minut. Przepis nie dotyczy wszelkich form zajęć wyjazdowych. Dyrektor szkoły ma prawo zmienić czas trwania godziny lekcyjnej w szczególnych przypadkach (np. brak prądu, awaria urządzeń wodnych, kanalizacyjnych, grzewczych).
8. Dyrektor szkoły corocznie dokonuje podziału oddziałów na grupy na zajęcia wymagające specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa, z uwzględnieniem wysokości środków finansowych posiadanych przez szkołę oraz zasad wynikających z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania.

9. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 25 uczniów podział na grupy na tych zajęciach można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
10. Zajęcia obowiązkowe mogą być prowadzone podczas wyjazdów np. zielone szkoły lub inne formy wyjazdowe.
11. Na zajęciach z informatyki przy komputerze może pracować maksymalnie 2 uczniów.
12. Zajęcia z W- F w klasach IV- VI prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
13. Harmonogram zajęć nadobowiązkowych ustala nauczyciel w porozumieniu z dyrekcją szkoły, innymi opiekunami oraz uczniami i ich rodzicami. Zajęcia nadobowiązkowe są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych. Zajęcia nadobowiązkowe takie jak: języki obce, elementy informatyki, niektóre koła zainteresowań i inne zajęcia mogą być opłacane przez rodziców.
14. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 15 uczniów w jednym zespole.
15. Liczba uczestników gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej nie powinna przekraczać 12 osób.
16. Na zajęciach fakultatywnych organizowanych w grupach międzyoddziałowych liczba uczniów nie może być niższa niż 15 osób. Jeśli zajęcia pozalekcyjne opłacane są przez rodziców uczniów liczba ich uczestników jest dowolna.

## **§ 20**

1. Uczniowie, którzy ukończyli klasę VI kontynuują naukę w gimnazjum.

## **§ 21**

### **Żywnienie w szkole**

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość spożycia, co najmniej 1 ciepłego posiłku w stołówce szkolnej. Dyrektor szkoły ustala w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców cenę obiadów z uwzględnieniem możliwości częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat uczniów, którzy potrzebują szczególnej opieki w zakresie żywienia, a znajdują się w trudnej sytuacji materialnej.

## **§ 22**

### **Biblioteka szkolna**

1. Szkoła prowadzi bibliotekę szkolną.
2. Biblioteka szkolna realizuje zadania w zakresie:
  - 1) udostępniania książek i innych źródeł informacji,
    - a) biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań nauczycieli, uczniów i rodziców. Służy do realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli i uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia, również do korzystania z innych typów biblioteki i środków informacji,
    - b) z biblioteki mogą korzystać uczniowie wszystkich klas, nauczyciele i inni pracownicy szkoły. Uprawnieni do korzystania ze zbiorów mają do nich wolny dostęp. Czas pracy biblioteki zapewnia możliwość korzystania z księgozbioru podczas zajęć lekcyjnych,
    - c) zbiorami biblioteki są dokumenty piśmiennicze (książki, czasopisma i inne) i dokumenty nie piśmiennicze (materiały audiowizualne).
  - 2) tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną:

- a) pomieszczenie biblioteki umożliwia: gromadzenie i opracowanie zbiorów, korzystanie z księgozbioru w kąciku czytelniczym i wyposażenie poza biblioteką, prowadzenie zajęć dydaktycznych.
- 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się:
  - a) biblioteka stosując właściwe sobie metody i środki ma za zadanie: rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelnika, przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji, kształcenie kultury czytelniczej, wdrażanie do poszanowania książki, udzielenie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym, współdziałanie z nauczycielami,
  - b) nauczyciel bibliotekarz ma za zadanie koordynowanie pracy biblioteki, pracę pedagogiczną, a więc:
    - gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami,
    - udostępnianie zbiorów,
    - udzielanie informacji bibliotecznych,
    - rozmowy z czytelnikami,
    - poradnictwo w wyborze książki,
    - współudział w realizacji ścieżki przedmiotowej dotyczącej edukacji czytelniczej i medialnej,
    - informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów i analiza czytelnictwa,
    - prowadzenie różnych form wizualnych informacji o książkach,
    - organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa.
- 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną:
  - a) biblioteka pełni funkcje kulturalno – rekreacyjną poprzez:
    - uczestniczenie w rozwijaniu życia kulturalnego,
    - pomoc w organizowaniu imprez okolicznościowych,
    - gromadzenie materiałów dotyczących życia kulturalnego i społecznego,
    - współpracę z pobliskimi ośrodkami kultury,
    - gromadzenie i udostępnianie zbiorów dotyczących regionu i miasta.
3. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły: zapewnia obsadę personelu oraz odpowiednie pomieszczenie i wyposażenie, środki finansowe, zatwierdza tygodniowy rozkład zajęć, ocenia pracę biblioteki.
4. Biblioteka szkolna współpracuje z nauczycielami poprzez:
  - 1) poznawanie uczniów i ich preferencji czytelniczych,
  - 2) uczestnictwo nauczyciela bibliotekarza w pracach zespołu samokształceniowego,
  - 3) gromadzenie scenariuszy imprez i uroczystości na potrzeby nauczycieli, tworzenie kartotek zagadnieniowych dla nauczycieli.
5. Biblioteka szkolna współpracuje z uczniami poprzez:
  - 1) tworzenie Koła Miłośników książek, którego zadaniem jest pomoc w pracach bibliotecznych, prowadzenie wykazu czytelnictwa swojej klasy, informowaniu o terminie zwrotu książek i nowości czytelniczych,
  - 2) nauczyciel pomaga uczniom w doborze literatury; udziela porad bibliograficznych, udostępnia uczniom miejsca w kąciku czytelniczym na odrabianie lekcji oraz udziela pomocy w ich odrabianiu, prowadzi indywidualne rozmowy na tematy czytelnicze.
6. W bibliotece działa internetowe centrum informacji multimedialnej, z którego mogą korzystać uczniowie i nauczyciele zgodnie z odrębnymi zasadami.
7. Biblioteka szkolna współpracuje z innymi bibliotekami poprzez:
  - 1) koordynację rocznych planów pracy,
  - 2) wymianę informacji o zbiorach,
  - 3) udostępnianie zbiorów,
  - 4) przekazywanie nadwyżek książkowych (otrzymanych z darów lub aktualnie nieużytecznych).
8. Praca organizacyjna:
  - 1) gromadzenie zbiorów oraz ich ewidencji – zgodnie z obowiązującymi przepisami,

- 2) ewidencja materiałów bibliotecznych,
  - 3) selekcja zbiorów i ich konserwacja,
  - 4) zapewnienie bibliotece stałej prenumeraty,
  - 5) wydzielenie księgozbioru podręcznego, opracowywanie zbiorów w programie komputerowym Mol.
9. Uczeń zobowiązany jest do zwrócenia książki po upływie 14 dni.
10. W razie zagubienia książki uczeń zobowiązany jest do jej odkupienia lub zakupienia nowej o tej samej wartości.

## **§ 23**

### **Świetlica szkolna**

1. Dla uczniów klas I - III , którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców szkoła organizuje świetlicę.
2. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo - opiekuńczą działalnością szkoły. Zajęcia są organizowane w godz. 7.30 - 15.30.
3. Zajęcia prowadzone są w oparciu o plan dydaktyczno - wychowawczy grup świetlicowych. Plany pracy grup świetlicowych są układane każdego roku i uwzględniają wiek dzieci oraz ich zainteresowania.
4. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Grupa wychowawcza w świetlicy nie powinna przekraczać 25 uczniów.

## **§ 24**

### **Przeznaczenie pomieszczeń szkolnych**

1. Dla realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia:
  - 1) klasy, pracownie, salę gimnastyczną, pływalnię, siłownię, boisko,
  - 2) pomieszczenia dla działalności organizacji uczniowskich: Samorządu Uczniowskiego i świetlicy szkolnej,
  - 3) ogród szkolny - teren zieleni,
  - 4) gabinet pielęgniarstwa szkolnej,
  - 5) gabinet stomatologiczny,
  - 6) gabinet pedagoga,
  - 7) archiwum,
  - 8) szatnię,
  - 9) salę biblioteczną i czytelnię,
  - 10) stołówkę szkolną.

## **§ 25**

### **Współpraca ze szkołami wyższymi**

1. Szkoła przyjmuje słuchaczy szkół wyższych i zakładów kształcenia nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia pomiędzy dyrektorem szkoły, a zakładem kształcenia nauczycieli czy szkołą wyższą.

## **Rozdział V**

### **Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**

#### **§ 26**

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

#### **§ 27**

##### **Praca dydaktyczno - wychowawcza i opiekuńcza szkoły**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów. W ramach szczegółowych zadań nauczyciel odpowiedzialny jest za:
  - 1) życie, zdrowie, bezpieczeństwo uczniów, w czasie trwania lekcji, dyżurów, organizowanych imprez, wycieczek,
  - 2) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego, systematyczne przygotowanie do lekcji,
  - 3) dbałość o pomoce dydaktyczno - wychowawcze i sprzęt szkolny,
  - 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
  - 5) kierowanie się bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów oraz sprawiedliwym traktowaniem wszystkich uczniów. Oceny powinny być jawne, w przypadku kiedy uczeń się zwróci o uzasadnienie nauczyciel uzasadnia ocenę,
  - 6) udzielanie pomocy w przewycięzeniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów, kontakt z pedagogiem i Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną,
  - 7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych, wychowawczych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej przez udział w konferencjach przedmiotowych, kursach, studiach itp.
  - 8) punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć,
2. W trosce o bezpieczeństwo uczniów, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej szkoła kieruje się następującymi zasadami:
  - 1) pracownicy pedagogiczni szkoły natychmiast reagują na wszelkie przejawy przemocy, agresji słownej i fizycznej oraz stosują środki zaradcze zgodnie z przyjętymi w szkole kryteriami,
  - 2) z chwilą wejścia na teren szkoły oraz na zajęcia, wszyscy uczniowie znajdują się pod opieką pracowników pedagogicznych szkoły, a w szczególności nauczyciela prowadzącego zajęcia,
  - 3) pracownicy pedagogiczni, a w szczególności nauczyciele prowadzący zajęcia są zobowiązani do:
    - a) wprowadzania uczniów do sal lekcyjnych, sali gimnastycznej na boisko szkolne i basen oraz zapewnienia im bezpieczeństwa zgodnie z przepisami BHP,
    - b) pełnienia dyżurów na przerwach w wyznaczonym miejscu i czasie,
    - c) niedopuszczania do samowolnego opuszczenia terenu szkoły przez uczniów. Uczeń przebywający w szkole zgodnie z planem zajęć może być zwolniony z lekcji tylko na pisemną lub ustną prośbę rodziców (prawnych opiekunów). Jeśli szkoła nie ma możliwości zorganizowania zastępstwa za nieobecnego nauczyciela, dopuszcza się możliwość zwolnienia uczniów z jednodniowym wyprzedzeniem, poprzez informację na tablicy ogłoszeń.
3. Nauczyciele dyżurujący są zobowiązani do przestrzegania następujących zasad:
  - 1) nauczyciele pełnią dyżury zgodnie z opracowanym grafikiem,
  - 2) dyżury są pełnione od godz. 7.50 do zakończenia zajęć - podczas przerw międzylekcyjnych,
  - 3) dyżur musi być pełniony aktywnie, nauczyciele dyżurujący mają obowiązek zapobiegać niebezpiecznym zabawom na korytarzach i w sanitariatach,
  - 4) w razie nieobecności nauczyciela dyżurującego, dyrektor szkoły wyznacza w zastępstwie innego nauczyciela do pełnienia dyżuru,
  - 5) w razie zaistnienia wypadku z udziałem ucznia, nauczyciel, który jest jego świadkiem zawiadamia pielęgniarkę szkolną, a następnie dyrektora szkoły,
  - 6) dyrektor szkoły powiadamia o zaistniałym wypadku rodziców ucznia i sporządza protokół powypadkowy.

4. Nauczyciele sprawujący opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły oraz wycieczek szkolnych kierują się ustalonymi zasadami:
  - 1) każdy nauczyciel organizujący zajęcia edukacyjne w terenie zgłasza wyjście dyrektorowi szkoły,
  - 2) jeden nauczyciel sprawuje opiekę nad 30 uczniami, jeżeli wyjście jest w obrębie miasta,
  - 3) jeden nauczyciel sprawuje opiekę nad 15 uczniami, jeżeli jest to wycieczka poza teren miasta,
  - 4) jeden nauczyciel sprawuje opiekę nad 10 uczniami, jeżeli jest to impreza turystyki kwalifikowanej,
  - 5) na udział w wycieczce organizowanej poza teren miasta nauczyciel musi uzyskać zgodę rodziców (prawnych opiekunów),
  - 6) wszystkie wycieczki zamiejscowe wymagają wypełnienia „karty wycieczki”.
5. Nauczyciele szkoły odpowiadają służbowo przed władzami szkoły, cywilnie lub karnie za:
  - 1) tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz przerwach,
  - 2) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistniałym wypadku ucznia lub na wypadek pożaru.
6. Prawa nauczyciela.
  - 1) Nauczyciel ma prawo do:
    - a) decydowania w sprawie doboru programów nauczania, podręczników, doboru metod, form organizacyjnych i środków dydaktycznych,
    - b) decydowania o śródrocznej i końcoworocznej ocenie ucznia,
    - c) zgodnego z higieną pracy tygodniowego rozkładu zajęć i dyżurów,
    - d) poszanowania własnej godności osobistej, wolności religijnej i światopoglądowej,
    - e) wprowadzenia innowacji pedagogicznych i eksperymentów.

## **§ 28**

### **Nauczyciele-wychowawcy**

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces uczenia się oraz przygotowywania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
  - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
  - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
  - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
  - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
  - 3) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
  - 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i tych z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
  - 5) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu: poznania i ustalania potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
  - 6) współdziała z rodzicami, tzn. okazuje im pomoc w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymuje od nich pomoc w swoich działaniach,
  - 7) włącza rodziców w sprawy życia klasy i szkoły,
  - 8) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i uzdolnień poszczególnych uczniów,
  - 9) zapoznaje rodziców i uczniów z aktami prawnymi obowiązującymi w szkole: WSO, PSO, Statutem Szkoły, Programem Wychowawczym Szkoły, Programem Profilaktyki.

3. Wychowawca jest w stałym kontakcie z rodzicami, pedagogiem i nauczycielami.
4. Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek oraz instytucji oświatowych i naukowych poprzez udział w kursach i konsultacjach.

## **§ 29**

### **Zespoły nauczycielskie**

1. W szkole funkcjonują następujące zespoły:
  - 1) zespoły przedmiotowe,
  - 2) klasowe zespoły nauczycielskie,
  - 3) zespoły wychowawcze,
  - 4) zespoły zadaniowe.
2. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespół przedmiotowy.
  - 1) Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora szkoły przewodniczący zespołu.
  - 2) Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
    - a) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
    - b) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
    - c) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
    - d) organizowanie wewnątrzszkolnego doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
    - e) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
    - f) wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,
    - g) opracowanie przedmiotowych systemów oceniania,
    - h) organizowanie imprez, konkursów przedmiotowych, wystaw osiągnięć uczniowskich
    - i) prowadzenie tzw. „lekcji otwartych”,
    - j) analizowanie wyników wewnętrznego i zewnętrznego oceniania.
3. Nauczyciele uczący w danej klasie tworzą klasowy zespół nauczycieli.
  - 1) Pracą zespołu kieruje wychowawca danej klasy.
  - 2) Cele i zadania zespołu obejmują:
    - a) dobór i modyfikowanie w miarę potrzeb zestawów programów dla danego oddziału,
    - b) planowanie, realizacja i ewaluacja ścieżek edukacyjnych w danym oddziale,
    - c) diagnozowanie i usprawnianie wewnątrzszkolnego systemu oceniania, w tym przedmiotowego systemu oceniania, szkolnego programu wychowawczego oraz programu profilaktyki,
    - d) analizowanie wyników zewnętrznego oceniania,
    - e) opracowywanie indywidualnych programów dla uczniów ze specjalnymi wymaganiami edukacyjnymi,
    - f) uzgodnienie wspólnych działań związanych z organizowaniem projektów edukacyjnych,
    - g) ustalenie ocen uczniom z danego oddziału przed zebraniem klasyfikacyjnym/klasyfikacyjno – promocyjnym,
    - h) analizowanie postępów i osiągnięć uczniów z danego oddziału,
    - i) doskonalenie swej pracy poprzez konsultacje, wymianę doświadczeń, otwarte zajęcia, lekcje koleżeńskie, opracowywanie narzędzi badawczych,
    - j) zespołowe diagnozowanie, ewaluowanie wybranych obszarów wynikających z wewnętrznego planu mierzenia jakości pracy szkoły,
    - k) wspieranie nauczycieli ubiegających się o stopień awansu zawodowego.

4. Nauczyciele klas I – III oraz IV – VI tworzą zespoły wychowawcze.
  - 1) Pracą zespołu wychowawczego kieruje powołany przez dyrektora przewodniczący.
  - 2) Do zadań zespołu wychowawczego należy:
    - a) konsultowanie spostrzeżeń i opinii o uczniach,
    - b) współpraca nauczycieli i wychowawców zespołu przy rozwiązywaniu problemów wychowawczych i edukacyjnych,
    - c) współpraca z placówkami kulturalno – oświatowymi,
    - d) planowanie i organizacja uroczystości szkolnych,
    - e) współpraca z Radą Rodziców,
    - f) opracowanie, wdrażanie i ewaluacje programu wychowawczego oraz programu profilaktyki.
5. Do realizacji zadań wynikających z planu pracy szkoły i programu rozwoju szkoły, dyrektor szkoły powołuje zespoły problemowo – zadaniowe.

## **Rozdział VI**

### **Uczniowie szkoły**

#### **§ 30**

#### **Obowiązek szkolny**

1. Rekrutacja uczniów do klas I odbywa się zgodnie z przepisami Ustawy o Systemie Oświaty.
2. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego.
3. Do klasy pierwszej przyjmuje się:
  - 1) z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły ,
  - 2) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły , w przypadku gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
4. Na wniosek rodziców, po zasięgnięciu opinii Poradni Pedagogiczno-Psychologicznej dyrektor szkoły może zezwolić na rozpoczęcie nauki dziecku 6-letniemu, które wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.
5. W przypadku dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego przez Poradnię Psychologiczno - Pedagogiczną rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.
6. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami, rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok.
7. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej.
8. Na wniosek rodziców, dyrektor szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka, może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określić jego warunki. Dziecko, spełniające obowiązek szkolny w tej

formie, może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas szkoły podstawowej lub ukończenia tej szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez szkołę, której dyrektor zezwolił na taką formę spełniania obowiązku szkolnego.

## § 31

### Prawa ucznia

1. Uczeń ma prawo do:
  - 1) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami edukacyjnymi,
  - 2) zapoznania z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania,
  - 3) jawnej, obiektywnej i umotywowanej oceny za postępy w nauce i zachowaniu,
  - 4) organizacji życia szkolnego, umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - 5) życzliwego traktowania, z poszanowaniem godności,
  - 6) swobodnego wyrażania swoich poglądów i przekonań, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
  - 7) odpoczynku w czasie przerw między lekcjami,
  - 8) odpoczynku (bez zadawania prac domowych) w czasie ustawowych przerw świątecznych i ferii,
  - 9) udziału w zajęciach pozalekcyjnych, rozwijających jego zdolności i zainteresowania,
  - 10) uzyskania pomocy nauczyciela lub kolegów, w przypadku trudności w nauce,
  - 11) indywidualnego toku nauczania i promowania,
  - 12) korzystania pod opieką nauczyciela z pomieszczeń szkolnych, boiska, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru bibliotecznego w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, w innych przypadkach – za zgodą dyrektora szkoły,
  - 13) nagród i wyróżnień,
  - 14) udziału w wycieczkach, dyskotekach i innych formach rozrywek organizowanych przez szkołę,
  - 15) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi umiejętnościami i zainteresowaniami,
  - 16) wpływania na życie szkoły poprzez działalność w Samorządzie Uczniowskim i organizacjach działających w szkole,
  - 17) korzystania ze zbiorowego ubezpieczenia,
  - 18) składania skarg i zażaleń w przypadku naruszania jego praw,
  - 19) wpływu na dobór lub zmianę nauczyciela bądź wychowawcy poprzez swoich rodziców,
  - 20) poszanowania prywatności.
2. W przypadku łamania praw dziecka, uczeń, jego rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo składania skarg :
  - 1) ustnej zgłoszonej do wychowawcy klasy,
  - 2) ustnej lub pisemnej złożonej do pedagoga szkolnego,
  - 3) ustnej i pisemnej złożonej do dyrektora szkoły,
  - 4) pisemnej złożonej do organu prowadzącego,
  - 5) pisemnej złożonej do Rzecznika Praw Ucznia w Kuratorium Oświaty.
3. Wychowawca i pedagog szkoły, do którego wpłynęła skarga rozpatruje ją w ciągu 7 dni.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje skargę w ciągu 14 dni i przedstawia odpowiedź w formie pisemnej.

## § 32

### Obowiązki ucznia

1. W ramach zajęć edukacyjnych uczeń ma obowiązek:
  - 1) uczęszczać na zajęcia według tygodniowego rozkładu i przybywać na nie punktualnie,
  - 2) mimo spóźnienia przybyć do sali, w której odbywają się zajęcia,
  - 3) systematycznie przygotowywać się do zajęć, odrabiać prace domowe oraz stosować się do wszystkich poleceń nauczyciela,
  - 4) dbać o mienie szkoły oraz o porządek w miejscu, w którym przebywa,
  - 5) w ciągu miesiąca naprawić celowo wyrządzone szkody materialne lub pokryć koszty naprawy,
  - 6) uczęszczać na zorganizowane dla niego zajęcia wyrównawcze, zwolnienie z zajęć jest możliwe jedynie na pisemną prośbę rodziców dziecka,
  - 7) pozostawać na terenie szkoły podczas trwania wszystkich zajęć.
  
2. Usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach edukacyjnych:
  - 1) uczeń ma obowiązek usprawiedliwić każdą nieobecność niezwłocznie po powrocie do szkoły, nie później jednak niż do tygodnia, licząc od ostatniego dnia nieobecności. Po tym terminie nieobecności uznawane są przez wychowawcę klasy za nieusprawiedliwione,
  - 2) usprawiedliwienie nieobecności ucznia może mieć formę:
    - a) pisemnego oświadczenia rodziców (prawnych opiekunów) o jej przyczynach,
    - b) zaświadczenia lekarskiego,
  - 3) rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek powiadomić szkołę o przyczynach nieobecności ucznia po 7 dniach jej trwania,
  - 4) w przypadku dużej absencji szkolnej ustala się następujące procedury postępowania:
    - a) wychowawca bezzwłocznie powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) i ustala z nimi termin spotkania,
    - b) wychowawca w obecności dyrektora szkoły informuje rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach klasyfikacji uczniów,
    - c) wychowawca informuje rodziców (prawnych opiekunów) o dalszym trybie postępowania, jeśli absencja będzie się utrzymywać,
    - d) jeśli uczeń nadal nie wywiązuje się z obowiązków, szkoła powiadamia dzielnicowego, pełnomocnika do spraw nieletnich Komendy Powiatowej Policji, sąd dla nieletnich, sąd grodzki.
  
3. Uczeń ma obowiązek noszenia odpowiedniego stroju oraz dbania o schludny wygląd:
  - 1) na terenie szkoły obowiązuje uczniów jednolity strój oraz obuwie zastępcze,
  - 2) każdy uczeń posiada strój galowy, który nosi w czasie:
    - a) uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału szkolnego,
    - b) grupowych lub indywidualnych wyjść poza teren szkoły w charakterze reprezentacji,
    - c) imprez okolicznościowych, jeżeli taką decyzję podejmie wychowawca klasy lub Rada Pedagogiczna,
    - d) przez strój galowy należy rozumieć:
      - dla dziewcząt – ciemna spódnica i biała bluzka,
      - dla chłopców – ciemne spodnie i biała koszula
    - e) uczniowie, którzy nagminnie łamią obowiązek noszenia mundurków, nie mogą otrzymać wyższej oceny zachowania niż dobra,
    - f) dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców określa wzór jednolitego stroju, a także może określić sytuacje, w których przebywanie uczniów na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez nich jednolitego stroju, ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych w określonym dniu lub dniach,
  - 3) w doborze ubioru, rodzaju fryzury, biżuterii należy pamiętać, że szkoła jest miejscem pracy i nauki,
  - 4) wygląd zewnętrzny ucznia nie może mieć wpływu na ocenę zajęć edukacyjnych.

4. Warunki korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły:
  - 1) w szkole obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych i urządzeń elektronicznych w trakcie zajęć edukacyjnych i opiekuńczo-wychowawczych,
  - 2) z urządzeń elektronicznych uczeń może korzystać jedynie za zgodą nauczyciela,
  - 3) na terenie szkoły obowiązuje zakaz nagrywania i fotografowania bez zgody osoby fotografowanej czy nagrywanej,
  - 4) jeżeli uczeń złamie ustalone zasady, nauczyciel:
    - a) przejmując telefon lub inne urządzenie elektroniczne w depozyt,
    - b) odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym,
    - c) informuje rodziców (prawnych opiekunów) o zaistniałej sytuacji,
    - d) wzywa ich do szkoły w celu przekazania depozytu,
  - 5) szkoła nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub kradzież wyżej wymienionych urządzeń.
5. Na terenie szkoły uczeń ma obowiązek:
  - 1) przeciwstawiać się wszelkim zachowaniom agresywnym,
  - 2) dbać o kulturę języka,
  - 3) okazywać szacunek nauczycielom, pracownikom szkoły oraz kolegom,
  - 4) dbać o zdrowie, bezpieczeństwo swoje i kolegów,
  - 5) wystrzegać się wszelkich nałogów, nie palić papierosów, nie pić alkoholu, nie odurzać się,
  - 6) podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego,
  - 7) stosować się do wymagań nauczyciela przedmiotu oraz nauczyciela dyżurującego,
  - 8) szanować poglądy, przekonania oraz prywatność innych osób.
6. Uczeń ma obowiązek kulturalnie zachowywać się poza szkołą.

### **§ 33**

#### **Nagrody i kary**

1. Nagrodę może przyznać:
  - 1) wychowawca,
  - 2) dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy lub Rady Pedagogicznej,
  - 3) organ prowadzący na wniosek dyrektora szkoły,
  - 4) nauczyciel uczący w danej klasie,
  - 5) nauczyciel uczący w szkole.
2. Kary można udzielić:
  - 1) wychowawca,
  - 2) dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy lub Rady Pedagogicznej,
  - 3) nauczyciel uczący w danej klasie,
  - 4) nauczyciel uczący w szkole.
3. Z wnioskiem o przyznanie nagrody lub udzielenie kary może występować:
  - 1) wychowawca,
  - 2) nauczyciel uczący w danej klasie,
  - 3) dyrektor szkoły,
  - 4) nauczyciel – bibliotekarz,
  - 5) nauczyciel świetlicy,
  - 6) inni nauczyciele i pracownicy szkoły,
  - 7) samorząd klasowy.

4. Uczeń może otrzymać nagrodę za:
  - 1) bardzo dobre i celujące wyniki w nauce oraz wzorowe i bardzo dobre zachowanie,
  - 2) pracę na rzecz szkoły i środowiska,
  - 3) wybitne osiągnięcia w przedmiocie,
  - 4) 100% frekwencję,
  - 5) wzorowe czytelnictwo.
  
5. Nagrodą może być:
  - 1) pochwała wychowawcy wobec klasy,
  - 2) pochwała dyrektora szkoły,
  - 3) list pochwalny do rodziców,
  - 4) dyplom uznania,
  - 5) nagroda rzeczowa,
  - 6) udział w spotkaniu „Nasi najlepsi”,
  - 7) wyeksponowanie dyplomów potwierdzających wybitne osiągnięcia uczniów.
  
6. Za nieprzestrzeganie obowiązków określonych w statucie szkoły, uczeń może zostać ukarany w następujący sposób:
  - upomnieniem ustnym udzielonym przez wychowawcę klasy lub innego nauczyciela,
  - wpisaniem uwagi do dziennika lekcyjnego lub zeszytu,
  - naganą udzieloną przez wychowawcę klasy,
  - upomnieniem lub naganą udzieloną przez dyrektora wobec uczniów danej klasy,
  - zakazem udziału w zajęciach pozalekcyjnych,
  - zakazem reprezentowania szkoły na zewnątrz,
  - zakazem uczestnictwa w imprezach klasowych i szkolnych,
  - zakazem uczestnictwa w wycieczkach szkolnych,
  - obniżeniem oceny zachowania,
  - pozbawieniem funkcji pełnionych na forum klasy lub szkoły,
  - przeniesieniem do równoległej klasy,
  - zawieszeniem w prawach ucznia,
  - przeniesieniem do innej szkoły.
  
7. Ucznia karze się w zależności od przewinienia :
  - 1) podstawowym obowiązkiem ucznia jest punktualne przybycie i obecność na zajęciach,
    - a) spóźnianie się i nieusprawiedliwianie nieobecności na zajęciach wpływa na obniżenie oceny zachowania,
  - 2) uczeń powinien dbać o kulturę i czystość języka polskiego oraz nie ulegać nałogom:
    - a) jeżeli uczeń używa wulgarnej słownictwa wówczas nauczyciel, który jest świadkiem wydarzenia udziela uczniowi upomnienia,
    - b) w przypadku powtarzania się tej sytuacji nauczyciel powiadamia wychowawcę klasy, który decyduje o obniżeniu oceny zachowania,
    - c) w przypadku palenia tytoniu na terenie szkoły lub w jej bezpośrednim otoczeniu:
      - za pierwszym razem nauczyciel będący świadkiem wydarzenia informuje o tym wychowawcę klasy, który powiadamia rodziców i wpisuje uwagę do dziennika,
      - za drugim razem wychowawca powiadamia pedagoga szkolnego i udziela nagany,
      - częstsze przypadki palenia tytoniu karane są naganą dyrektora szkoły, pozbawieniem funkcji pełnionych na forum klasy lub szkoły, zakazem udziału w zajęciach pozalekcyjnych, obniżeniem oceny zachowania,
    - d) w przypadku spożywania alkoholu lub podejrzenia, że uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu bądź innych środków psychoaktywnych:
      - osoba będąca świadkiem wydarzenia informuje o tym fakcie wychowawcę, który powiadamia rodziców (w przypadku nieobecności wychowawcy powiadamia pedagoga lub dyrektora szkoły). Wychowawca udziela uczniowi nagany.
      - za kolejne próby uczeń karany jest przeniesieniem do równoległej klasy,
      - powtarzanie się niepożądanych zachowań jest karane zawieszeniem w prawach ucznia,
      - ostateczną karą jest przeniesienie do innej szkoły,
      - każdorazowe wykroczenie skutkuje obniżeniem oceny zachowania,

- 3) uczeń powinien dbać o bezpieczeństwo swoje i innych:
  - a) w przypadku pierwszej bójki uczeń otrzymuje upomnienie i uwagę wpisaną do dziennika lekcyjnego przez wychowawcę,
  - b) powtarzanie się zachowań agresywnych jest karane naganą udzieloną przez dyrektora szkoły, obniżeniem oceny zachowania, zakazem uczestnictwa w imprezach klasowych i szkolnych,
  - c) jeżeli uczeń umyślnie spowoduje poważny uszczerbek na zdrowiu kolegi zostaje zawieszony w prawach ucznia,
  - d) w przypadku gdy oddziaływania wychowawcze nie przynoszą oczekiwanych efektów, dyrektor szkoły występuje z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
- 4) uczeń powinien szanować cudzą własność:
  - a) w przypadku kradzieży i wymuszeń uczeń zostaje ukarany wpisaniem uwagi do dziennika lekcyjnego, zakazem reprezentowania szkoły na zewnątrz,
  - b) kolejne kradzieże i wymuszenia karane są zakazem uczestnictwa w imprezach klasowych i szkolnych, wycieczkach i obniżeniem oceny zachowania,
- 5) uczeń powinien przestrzegać porządku i dyscypliny w trakcie zajęć lekcyjnych:
  - a) za łamanie zasad obowiązujących na lekcji uczeń zostaje ukarany upomnieniem ustnym, wpisaniem uwagi do dziennika, naganą wychowawcy,
  - b) częste łamanie zasad powoduje obniżenie oceny zachowania.
8. Za rażące naruszenie dyscypliny, porządku, godności osobistej innego ucznia, nauczyciela lub pracownika szkoły, zachowania narażające bezpieczeństwo własne i innych osób, nagminne wagary, niszczenie mienia szkolnego uczeń zostaje zawieszony w prawach ucznia.
9. Okres zawieszenia w prawach ucznia ustala dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
10. Uczeń zawieszony w prawach nie może:
  - 1) uczestniczyć w imprezach klasowych i szkolnych,
  - 2) reprezentować szkoły na zewnątrz,
  - 3) uczestniczyć w zajęciach pozalekcyjnych,
  - 4) uczestniczyć w rajdach, wycieczkach, wyjazdach na „zielone szkoły”, ogniskach.
11. Karę zawieszenia w prawach ucznia wymierza dyrektor szkoły, zachowując następującą procedurę:
  - 1) wniosek wychowawcy lub Rady Pedagogicznej,
  - 2) rozmowa z uczniem,
  - 3) postanowienia o nałożeniu kary,
  - 4) pouczenie o możliwości odwołania się ucznia lub rodziców od decyzji dyrektora,
  - 5) rozpatrzenie odwołania.
12. Wykonanie kary może zostać zawieszony przez dyrektora szkoły na czas próbny (nie dłużej niż pół roku) jeżeli uczeń uzyska poręczenie samorządu klasowego lub szkolnego, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, z wyłączeniem rodziców (prawnych opiekunów) ucznia podlegającego karze .
13. W ciągu 14 dni uczeń ma prawo pisemnego odwołania się od otrzymanej kary:
  - 1) do dyrektora szkoły, jeżeli kary udzielił nauczyciel lub wychowawca,
  - 2) do Rady Pedagogicznej za pośrednictwem dyrektora, jeżeli kary udzielił dyrektor,
  - 3) po rozpatrzeniu wyjaśnień uczeń otrzymuje pisemną decyzję o podtrzymaniu kary lub jej anulowaniu w ciągu 14 dni.
14. Procedura odwoławcza:
  - 1) uczeń lub rodzice w ciągu 14 dni od otrzymania kary mają prawo odwołać się do dyrektora szkoły na piśmie,
  - 2) dyrektor w ciągu 14 dni pisemnie ustosunkowuje się do złożonego odwołania:
    - a) może karę utrzymać w mocy,
    - b) może karę anulować lub złagodzić.
15. Od decyzji dyrektora uczeń lub rodzice (prawni opiekunowie) mogą się odwołać do Rzecznika Praw Ucznia lub Kuratora Oświaty w Lublinie.

16. Dyrektor szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej może zwrócić się do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły, gdy ten:
  - 1) umyślnie spowoduje uszczerbek na zdrowiu kolegi,
  - 2) nagminnie wchodzi w kolizję z prawem,
  - 3) z premedytacją demoralizuje innych uczniów,
  - 4) handluje nielegalnymi substancjami psychoaktywnymi,
  - 5) permanentnie narusza postanowienia statutu szkoły.
17. Wychowawca ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie, lub zastosowaniu wobec niego kary.
18. O nałożeniu kary (z wyjątkiem upomnienia ustnego) natychmiast powiadamia się rodziców (prawnych opiekunów) w następującej formie:
  - 1) rozmowy telefonicznej,
  - 2) wpisu do zeszytu przedmiotowego,
  - 3) pisemnego wezwania.
19. W przypadku rozwiązywania problemów związanych z częstym naruszaniem zasad obowiązujących w szkole stosuje się zapisy dotyczące szkolnych działań interwencyjnych:
  - 1) bezzwłocznie powiadamia się rodziców (prawnych opiekunów),
  - 2) przeprowadza się rozmowę z uczniem,
  - 3) ustala się jak najbliższy termin spotkania z uczniem i jego rodzicami,
  - 4) przeprowadza się rozmowę z rodzicami podczas, której wspólnie ustala się sposób postępowania wobec dziecka, zasady współpracy między rodzicami a szkołą, rozważa się możliwość uzyskania pomocy specjalistycznej,
  - 5) uczeń w obecności rodziców podpisuje kontrakt,
  - 6) nadzór nad wypełnianiem kontraktu sprawują rodzice i zespół interwencyjny,
  - 7) zgłasza się sprawę do sądu rodzinnego w przypadku braku współpracy ze strony rodziców i dalszego łamania zasad przez ucznia,
  - 8) w przypadku zagrożenia zdrowia zapewnia się pomoc medyczną,
  - 9) wzywa się policję gdy:
    - a) zachowania ucznia zagrażają bezpieczeństwu innych osób,
    - b) znaleziono na terenie szkoły nielegalne substancje psychoaktywne,
    - c) istnieje podejrzenie, że uczeń posiada nielegalne substancje psychoaktywne,
    - d) stwierdzono, że uczeń dopuścił się kradzieży lub innych wykroczeń.

## **Rozdział VII**

### **Wewnątrzszkolny System Oceniania**

#### **§ 34**

#### **Ustalenia ogólne**

1. Wprowadza się szkolny system oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 kwietnia 1999r.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
  - 2) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, według skali i w formach przyjętych w szkole przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
  - 3) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (semestru) i warunki ich poprawiania.

3. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez uczniów wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.
4. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
  - 1) systematyczne obserwowanie postępów ucznia w nauce. Informowanie o stopniu opanowania wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania oraz wskazywanie na ewentualne braki w tym zakresie,
  - 2) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
  - 3) wdrażanie, motywowanie ucznia do systematycznej nauki, samokontroli i samooceny własnej pracy,
  - 4) pobudzanie rozwoju umysłowego ucznia, jego uzdolnień i zainteresowań oraz pomoc w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju,
  - 5) okresowe (semestralne i roczne) podsumowywanie wiadomości i umiejętności ucznia i określanie na tej podstawie stopnia opanowania przez ucznia materiału programowego przewidzianego na dany okres (rok szkolny), według skali § 36 ust.3,
  - 6) pobudzanie nauczycieli do doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania zawarte są w Przedmiotowych Systemach Oceniania.
6. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno być dokonywane:
  - 1) systematycznie i wieloaspektowo (w różnorodnych formach),
  - 2) na podstawie kryteriów opracowanych w przedmiotowych systemach oceniania z uwzględnieniem § 37,
  - 3) rzetelnie (uczciwie, dokładnie, należycie).
7. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
8. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel wystawioną ocenę powinien uzasadnić.
9. Oceny bieżące i klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania ucznia wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
10. Ocena ustalona przez nauczyciela i ocena zachowania ucznia ustalona przez wychowawcę nie może być uchylona ani zmieniona decyzją administracyjną.

## **§ 35**

### **Sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych**

1. Sprawdzanie i ocenianie osiągnięć uczniów jest częścią procesu ewaluacji, rozumianego jako ciąg działań polegających na kontroli czynności dydaktycznych, sprawdzaniu ich efektów (rezultatów), wystawianiu ocen oraz modyfikowaniu przyjętych strategii dydaktycznych stosownie do wniosków wynikających z kontroli.
2. Kontrola osiągnięć uczniów opiera się na wyraźnym, czytelnym dla uczniów zakresie wymaganych wiadomości i umiejętności oraz jest uzupełniona opisem stosowanych przez nauczyciela form kontroli i kryteriów oceniania.
3. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania i warunkach trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

4. Wychowawca na pierwszym w roku szkolnym zebraniu z rodzicami przedstawia wewnątrzszkolny system oceniania, szczególnie zwracając uwagę na kryteria wystawiania stopni szkolnych semestralnych i końcoworocznych, o których mowa w § 37 oraz kryteria oceny z zachowania, o których mowa w § 38 ust.10.
5. Nauczyciele stosują różnorodne formy sprawdzania wiadomości i umiejętności, celem obiektywnej oceny osiągnięć edukacyjnych uczniów. W procesie nauczania - uczenia się nauczyciele stosują następujące metody kontroli osiągnięć edukacyjnych uczniów:
  - 1) obserwację pracy ucznia i jego aktywność podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 2) kontrolę umiejętności praktycznych,
  - 3) kontrolę wypowiedzi ustnych,
  - 4) kontrolę prac pisemnych,
  - 5) kontrola zeszytów ćwiczeń i zeszytów przedmiotowych.
6. Formy prac kontrolnych:
  - 1) kartkówka,
  - 2) klasówka,
  - 3) wypracowanie,
  - 4) test,
  - 5) pisanie z pamięci i ze słuchu,
  - 6) test kompetencji dla klas III i V,
  - 7) sprawdzian po klasie VI.
7. Zakres i termin zapowiedzi prac kontrolnych:
  - 1) z ostatniej lekcji - bez zapowiedzi,
  - 2) z trzech ostatnich lekcji - zapowiedziana z lekcji na lekcję,
  - 3) z ostatniego działu - zapowiedziana tydzień przed realizacją.
8. Normy ilościowe:
  - 1) najwyżej dwa sprawdziany z działu wiadomości w ciągu tygodnia, nie więcej niż jeden dziennie,
  - 2) najwyżej dwie kartkówki dziennie jeśli w tym dniu nie było sprawdzianu z działu wiadomości.
9. Czas sprawdzania pisemnych prac kontrolnych:
  - 1) kartkówki - 1 tydzień,
  - 2) sprawdziany - 2 tygodnie,
  - 3) wypracowania - 2 tygodnie,
  - 4) pisanie z pamięci i ze słuchu - 1 tydzień.
10. Pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczyciela.
11. Forma, termin poprawy i zaliczania sprawdzianów z działu materiału uzgodnione winno być z nauczycielem uczącym.
12. Przedmiotowe Systemy Oceniania obowiązują od 01 września 2000r.

## **§ 36**

### **Ocenianie osiągnięć edukacyjnych**

1. Nauczyciele klas I - III oceny bieżące wyrażają w stopniach wg następującej skali:
  - 1) 6 – celujący,
  - 2) 5 – bardzo dobry,

- 3) 4 – dobry,
  - 4) 3 – dostateczny,
  - 5) 2 – dopuszczający,
  - 6) 1 – niedostateczny.
2. W klasach I - III ocena klasyfikacyjna śródroczna i końcoworoczna jest oceną opisową.
  3. Oceny bieżące i klasyfikacyjne śródroczne oraz końcoworoczne w klasach IV - VI ustala się w stopniach wg następującej skali:
    - 1) stopień celujący 6,
    - 2) stopień bardzo dobry 5,
    - 3) stopień dobry 4,
    - 4) stopień dostateczny 3,
    - 5) stopień dopuszczający 2,
    - 6) stopień niedostateczny 1.
  4. Oceny wyrażone w stopniach dzieli się na:
    - 1) bieżące (częstkowe), określające poziom wiadomości i umiejętności ucznia ze zrealizowanej części programu nauczania,
    - 2) klasyfikacyjne semestralne śródroczne i końcoworoczne w klasach IV - VI , określające ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidzianych w programie nauczania na dany semestr (rok szkolny); stopnie te nie powinny być ustalane jako średnia arytmetyczna stopni częściowych.
  5. Określa się następujące zasady dokonywania oceny wiadomości i umiejętności ucznia w klasach IV - VI z zajęć edukacyjnych w szkole:
    - 1) liczba wystawianych uczniowi w każdym okresie ocen częściowych powinna wynosić tyle co tygodniowa liczba godzin danego przedmiotu pomnożona przez dwa (w przypadku systematycznej obecności ucznia na lekcjach danego przedmiotu),
    - 2) bieżąca ocena stopnia opanowania wiedzy i umiejętności przedmiotowych powinna być dokonywana w oparciu o szczegółowe kryteria zawarte w przedmiotowym systemie oceniania,
    - 3) ocena klasyfikacyjna semestralna śródroczna i końcoworoczna powinna być dokonywana w oparciu o kryteria wystawiania stopni, o których mowa w § 37 oraz uwzględniać oceny częściowe wystawione w bieżącej pracy z uczniem.
  6. Nauczyciele klas IV - VI odnotowują oceny uczniów w postaci stopni szkolnych, o których mowa w ust. 3, w dzienniku lekcyjnym. Dopuszcza się odnotowanie w dzienniku lekcyjnym dodatkowych znaków "+", "-", "np." jako elementu oceny wybranej aktywności ucznia. Inne formy oceny uczniów nauczyciele odnotowują w dzienniku lekcyjnym zgodnie z ustaleniami w przedmiotowych systemach oceniania.
  7. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej obniżyć wymagania edukacyjne, o których mowa w § 35 ust. 3 w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

## § 37

### Kryteria oceny osiągnięć edukacyjnych

1. Ustala się następujące kryteria na stopnie końcoworoczne (semestralne):

Stopień	Opanowane umiejętności	Posiadane wiadomości
Celujący	1. Uczeń nie tylko potrafi korzystać z różnych źródeł informacji wskazanych przez nauczyciela, ale również umie samodzielnie zdobyć wiadomości. 2. Systematycznie wzbogaca swą wiedzę przez czytanie książek i artykułów popularnonaukowych	Uczeń posiada wiadomości wykraczające znacznie poza zakres materiału programowego. Dodatkowa wiedza jest efektem

	<p>(odpowiednich do wieku).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy.</li> <li>4. Potrafi poprawnie rozumować kategoriami przyczynowo - skutkowymi, umie wiązać wiedzę zdobytą na wielu przedmiotach, całościowo ujmuje problemy.</li> <li>5. Wyraża samodzielną ocenę zagadnień i problemów. Wyraża swoje zdanie używając odpowiedniej argumentacji.</li> <li>6. W twórczy sposób próbuje stawiać nowe hipotezy, rozwiązywać zadania nowymi sposobami, wyciągać interesujące wnioski i proponować nowe spojrzenie na problemy.</li> <li>7. Osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów.</li> <li>8. Jest autorem prac wykonanych dowolną techniką, o dużych wartościach poznawczych, dydaktycznych lub artystycznych.</li> <li>9. Pracuje systematycznie, jest aktywny na lekcji, wykonuje dodatkowe zadania wykraczające poza obowiązkowe czynności procesu lekcyjnego; uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych.</li> </ol>	<p>samodzielnych poszukiwań w wielu różnych źródłach informacji oraz własnych przemyśleń.</p>
bardzo dobry	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uczeń sprawnie korzysta ze wszystkich dostępnych i wskazanych przez nauczyciela źródeł informacji oraz potrafi korzystając ze wskazówek nauczyciela dotrzeć do innych źródeł wiadomości.</li> <li>2. Samodzielnie rozwiązuje problemy i zadania postawione przez nauczyciela posługując się nabytymi umiejętnościami.</li> <li>3. Rozwiązuje dodatkowe zadania.</li> <li>4. Pracuje systematycznie, jest aktywny na lekcji.</li> <li>5. Potrafi poprawnie rozumować w kategoriach przyczynowo-skutkowych wykorzystując wiedzę przewidzianą programem różnych, pokrewnych przedmiotów oraz dokonywać syntezy i analizy materiału rzeczowego.</li> <li>6. Posiada umiejętność zastosowania zdobytej wiedzy w nowych sytuacjach poznawczych.</li> </ol>	<p>Uczeń posiada zasób wiedzy określany programem oraz wiedzę uzyskaną w wyniku rozwijania dodatkowych zainteresowań poprzez korzystanie z różnych źródeł informacji.</p>
dobry	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uczeń potrafi korzystać ze wszystkich poznanych w czasie lekcji źródeł informacji.</li> <li>2. Umie samodzielnie rozwiązywać typowe zadania, natomiast zadania o stopniu trudniejszym wykonuje pod kierunkiem nauczyciela.</li> <li>3. Rozwiązuje niektóre dodatkowe zadania.</li> <li>4. Poprawnie rozumuje w kategoriach przyczynowo-skutkowych. Umie samodzielnie wnioskować.</li> <li>5. Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę w procesie</li> </ol>	<p>Uczeń opanował materiał programowy w zakresie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych.</p>

	dalszego kształcenia i życiu codziennym.	
dostateczny	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uczeń potrafi pod kierunkiem nauczyciela skorzystać z podstawowych źródeł informacji.</li> <li>2. Potrafi wykonać typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.</li> </ol>	Uczeń opanował podstawowe wiadomości programowe pozwalające na rozumienie najważniejszych zagadnień.
dopuszczający	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uczeń pod kierunkiem nauczyciela potrafi wykonać proste polecenia wymagające zastosowania podstawowej wiedzy i umiejętności.</li> <li>2. Wykonuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności.</li> <li>3. Wykazuje chęć do dalszej nauki, co przy pomocy nauczyciela umożliwi mu dalsze kształcenie i rokuje osiągnięcie wymaganego minimum wiedzy i umiejętności przewidzianego programem.</li> </ol>	Uczeń posiada wiadomości niezbędne do dalszej nauki.
niedostateczny	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uczeń nie potrafi wykonywać prostych poleceń wymagających zastosowania podstawowych umiejętności.</li> <li>2. Nie potrafi wykonać zadań teoretycznych i praktycznych o elementarnym stopniu trudności.</li> </ol>	Braki w wiedzy są na tyle duże, że nie rokują one na ich usunięcie nawet przy pomocy nauczyciela.

2. Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

## § 38

### Ocena zachowania

1. Ocena zachowania ucznia uwzględnia szczególnie funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym oraz respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
2. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
  - a) ocenę z zajęć edukacyjnych.
3. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną, roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Uczeń, któremu po raz trzeci z rzędu ustalono naganną, roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.
5. W klasach I - III ocena zachowania jest oceną opisową.
6. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się wg następującej skali:
  - 1) wzorowe,
  - 2) bardzo dobre,
  - 3) dobre,
  - 4) poprawne,
  - 5) nieodpowiednie,
  - 6) naganne.
7. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 43 pkt.1.

8. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

9. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) kulturę osobistą, wyrażającą się w :
  - a) postawie ucznia wobec wszystkich pracowników szkoły, kolegów i innych osób,
  - b) respektowaniu norm społecznych przyjętych w szkole,
  - c) dbałości o kulturę języka,
  - d) godnym i kulturalnym zachowaniu się w szkole i poza nią,
  - e) dbałości o honor i tradycje szkoły,
  - f) dbałości o zdrowie i bezpieczeństwo własne oraz innych osób,
  - g) poszanowaniu mienia szkoły i własności osobistej oraz trosce o wygląd najbliższego otoczenia,
- 2) stosunek do obowiązków szkolnych, wyrażający się w:
  - a) systematyczności i punktualności w uczestniczeniu w zajęciach lekcyjnych,
  - b) stopniu pilności i systematyczności wykonywania obowiązków szkolnych,
  - c) wytrwałości i samodzielności w przezwyciężaniu trudności edukacyjnych,
- 3) udział w życiu klasy, szkoły, środowiska, wyrażający się w:
  - a) stopniu zaangażowania i wywiązywania się z zadań powierzonych przez szkołę,
  - b) umiejętności współdziałania w zespole i trosce o efekty jego pracy,
  - c) postępowaniu zgodnym z dobrem społeczności szkolnej,
  - d) pomaganiu innym, na miarę swoich sił i możliwości,
  - e) reprezentowaniu szkoły w konkursach i zawodach.

10. Kryteria oceny zachowania.

1) **Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:**

- a) zawsze wypełnia postanowienia zawarte w Statucie Szkoły,
- b) wzorowo wypełnia obowiązki szkolne,
- c) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne, na bieżąco usprawiedliwia nieobecności,
- d) wyróżnia się wysoką kulturą osobistą w szkole i poza nią,
- e) respektuje zasady współżycia społecznego,
- f) reaguje na przejawy zła,
- g) dba o honor i tradycje szkoły,
- h) na miarę swoich sił pomaga tym, którzy potrzebują pomocy,
- i) rzetelnie poszerza swoją wiedzę, rozwija umiejętności i zdolności uczestnicząc w kołach zainteresowań,
- j) poszukuje nowych obszarów dla własnej aktywności,
- k) reprezentuje szkołę w konkursach i zawodach,
- l) postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
- m) wykazuje inicjatywę w podejmowaniu prac na rzecz klasy, szkoły, środowiska,
- n) chętnie , aktywnie i zgodnie współpracuje z innymi na terenie klasy i szkoły realizując wspólne zadania , troszczy się o efekty pracy zespołu,
- o) dba o bezpieczeństwo oraz zdrowie własne i innych,
- p) szanuje mienie szkolne, społeczne i własność osobistą.

2) **Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:**

- a) przestrzega postanowień zawartych w Statucie Szkoły,
- b) pilnie wypełnia obowiązki szkolne,
- c) systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, na bieżąco usprawiedliwia nieobecności,
- d) dba o honor i tradycje szkoły,
- e) respektuje normy i zasady obowiązujące w szkole,
- f) godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią,
- g) unika konfliktów z kolegami i innymi osobami,
- h) potrafi zgodnie współpracować z innymi podczas realizacji zadań, dba o efekty tej pracy,
- i) aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
- j) stara się poszerzać swoją wiedzę i umiejętności uczestnicząc w kołach zainteresowań,
- k) dba o bezpieczeństwo oraz zdrowie własne i innych,

l) szanuje mienie szkolne, społeczne i własność osobistą.

**3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:**

- a) najczęściej przestrzega postanowień zawartych w Statucie Szkoły,
- b) dobrze wypełnia obowiązki szkolne,
- c) systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne,
- d) zwraca uwagę na kulturę słowa,
- e) zazwyczaj respektuje normy obowiązujące w szkole, a w przypadku ich złamania zastosowane środki zaradcze przynoszą efekty,
- f) z szacunkiem odnosi się do rówieśników i dorosłych w szkole i poza nią,
- g) na ogół dba o honor i tradycje szkoły,
- h) potrafi współpracować z grupą, jednak nie zawsze troszczy się o efekty jej pracy,
- i) pomaga w organizacji imprez klasowych i szkolnych,
- j) szanuje mienie szkolne i własność osobistą.

**4) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:**

- a) czasami nie przestrzega postanowień zawartych w Statucie Szkoły, jednak zastosowane środki zaradcze przynoszą oczekiwane efekty,
- b) sporadycznie spóźnia się i opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia,
- c) przeważnie wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
- d) na ogół kulturalnie odnosi się do rówieśników i dorosłych w szkole i poza nią,
- e) czasami utrudnia prowadzenie zajęć szkolnych,
- f) nie stosuje używek, papierosów, alkoholu, narkotyków,
- g) szanuje mienie szkolne i własność osobistą,
- h) biernie uczestniczy w życiu klasy i szkoły.

**5) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:**

- a) często łamie postanowienia zawarte w Statucie Szkoły,
- b) nie reaguje na upomnienia, nie zmienia swojego zachowania,
- c) nie wypełnia obowiązków szkolnych,
- d) opuszcza bez usprawiedliwienia zajęcia lekcyjne,
- e) utrudnia prowadzenie lekcji,
- f) zachowuje się agresywnie,
- g) stwarza zagrożenie dla siebie i innych,
- h) nakłania innych do niewłaściwych zachowań,
- i) z lekceważeniem odnosi się do uczniów i dorosłych w szkole i poza nią,
- j) niszczy mienie szkoły, przywłaszcza sobie cudzą własność,
- k) zdarza mu się stosować używki, papierosy, alkohol, narkotyki.

**6) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:**

- a) nagminnie narusza postanowienia zawarte w Statucie Szkoły,
- b) nie wykazuje chęci poprawy, mimo podejmowanych przez szkołę środków zaradczych,
- c) świadomie stwarza zagrożenie dla siebie i innych,
- d) bierze udział w bójkach i kradzieżach,
- e) znęca się psychicznie lub fizycznie nad innymi,
- f) stosuje szantaż, wyłudzenie, zastraszanie,
- g) zachowuje się agresywnie, wulgarnie i arogancko wobec kolegów, nauczycieli i innych dorosłych,
- h) stosuje używki, papierosy, alkohol, narkotyki,
- i) umyślnie niszczy mienie szkolne lub prywatne.

11. Uwagi o bieżącym zachowaniu ucznia nauczyciele odnotowują w formie opisowej w dzienniku lekcyjnym.

12. Uzasadnienie oceny nieodpowiedniej i nagannej zachowania ucznia wychowawca klasy sporządza na piśmie i dołącza do protokołu posiedzenia klasyfikacyjnej rady pedagogicznej.

## § 39

### **Klasyfikowanie śródroczne i końcoworoczne**

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
2. Ocena wystawiona na II semestr staje się oceną końcoworoczną.
3. Klasyfikowanie semestralne śródroczne i końcoworoczne przeprowadza się na 10 do 4 dni przed zakończeniem zajęć w danym okresie (roku szkolnym).
4. Klasyfikowanie semestralne śródroczne w klasach I - III polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu opisowych ocen klasyfikacyjnych na podstawie § 35 ust.6 oraz oceny zachowania wg kryteriów zawartych w § 38 ust.6.
5. Klasyfikowanie semestralne śródroczne i końcoworoczne w klasach IV - VI polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania wg skal, o których mowa w § 36 ust.3 i § 38 ust.4.
6. Klasyfikowanie końcoworoczne w klasach I - III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu opisowej oceny klasyfikacyjnej oraz oceny zachowania.
7. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, o którym mowa w § 45.
8. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę swoich możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez:
  - 1) respektowanie wytycznych zawartych w opiniach poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej odnośnie wymagań edukacyjnych,
  - 2) prowadzenie zajęć dydaktyczno - wyrównawczych w klasach I - III,
  - 3) różnicowanie wymagań edukacyjnych,
  - 4) opracowanie i wdrożenie indywidualnego programu naprawczego.

## § 40

### **Zasady przekazywania informacji o ocenach**

1. Informacji o ocenach bieżących i klasyfikacyjnych udziela rodzicom (prawnym opiekunom) wychowawca klasy, a w uzasadnionych przypadkach inny nauczyciel uczący ucznia.
2. Wychowawca klasy zobowiązany jest na pierwszym w roku szkolnym zebraniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) przedstawić harmonogram zebrań na bieżący rok szkolny oraz poinformować rodziców o obowiązku uczestnictwa w w/w zebraniach.
3. Ramowy harmonogram zebrań z rodzicami przedstawia dyrektor szkoły, a zatwierdza Rada Pedagogiczna na swoim pierwszym posiedzeniu rady pedagogicznej.
4. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas informują ucznia o przewidzianych dla niego ocenach semestralnych śródrocznych (rocznych).
5. Nauczyciel przedmiotu informuje wychowawcę klasy o zagrażającym uczniowi semestralnym śródrocznym i (rocznym) stopniu niedostatecznym na cztery tygodnie przed zakończeniem semestru (roku szkolnego).
6. Nauczyciel przedmiotu informuje ustnie ucznia o grożącym mu stopniu niedostatecznym semestralnym śródrocznym, rocznym na trzy tygodnie przed zakończeniem semestru (roku szkolnego).

7. Wychowawca klasy informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przewidzianych dla niego niedostatecznych ocenach semestralnych śródrocznych (rocznych) na zebraniu z rodzicami i odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym.
8. Wychowawca klasy powiadamia rodziców ( prawnych opiekunów) ucznia o otrzymanej przez niego ocenie zachowania na zebraniu z rodzicami.

## **§ 41**

### **Warunki zwolnienia z zajęć edukacyjnych**

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
2. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny kwalifikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
3. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art. 71b ust. 3b ustawy, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego, z zastrzeżeniem ust. 2. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
4. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
5. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".

## **§ 42**

### **Egzamin klasyfikacyjny**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Zgody takiej można, w szczególności, udzielić w następujących przypadkach:
  - 1) jeżeli uczeń posiada zdolności umożliwiające samodzielne uzupełnienie ewentualnych braków w wiedzy i umiejętnościach,
  - 2) silnych przeżyć utrudniających koncentrację, obniżających sprawność myślenia i uczenia się – spowodowanych zdarzeniami losowymi,
  - 3) trudnej sytuacji życiowej ucznia, choroby, patologii i niewydolności wychowawczej w rodzinie.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki,
  - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
7. Uczniowi, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
8. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 8.
9. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 5 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
13. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
14. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 5 pkt 2 - skład komisji,
  - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
  - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
  - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".
17. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 43 ust. 2.
18. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 45 ust. 1 i § 43.
19. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 43.

### § 43

#### Warunki i tryb odwołania od oceny klasyfikacyjnej

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
  - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
    - b) wychowawca klasy,
    - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
    - d) pedagog,
    - e) psycholog,
    - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
    - g) przedstawiciel rady rodziców.
5. Nauczyciel, prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 45 ust.1.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) skład komisji,
    - b) termin sprawdzianu,
    - c) zadania (pytania) sprawdzające,
    - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) skład komisji,
    - b) termin posiedzenia komisji,
    - c) wynik głosowania,

d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1), dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1), w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
11. Uczeń ma prawo uzyskać wyższą niż przewidywana roczna ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania po spełnieniu następujących warunków:
  - 1) obecność w trakcie wszystkich wcześniejszych klasowych prac pisemnych,
  - 2) obecność na zajęciach bądź usprawiedliwienie nieobecności,
  - 3) oceny uzyskane przez ucznia w trakcie całego roku są zbliżone do oceny, którą uczeń chce uzyskać.
12. Formą poprawy oceny jest sprawdzian pisemny przygotowany przez nauczyciela przedmiotu i obejmujący swym zakresem materiał przewidziany i zrealizowany w danym roku szkolnym.
13. Uczeń, który chce poprawić przewidywaną dla niego roczną ocenę klasyfikacyjną, zwraca się w formie pisemnej prośby do nauczyciela danego przedmiotu, następnego dnia po otrzymaniu informacji o wpisanej do dziennika, przewidywanej ocenie rocznej.
14. Nauczyciel przedmiotu ma obowiązek poinformować wychowawcę o wpłynięciu takiego podania i skonsultować zasadność prośby ucznia.
15. Ocenę z zachowania można poprawić tylko w sytuacji, gdy po ustaleniu oceny – podczas konsultacji nauczycieli i uczniów – istniała możliwość wystawienia oceny wyższej, a wychowawca zdecydował ostatecznie o niższej ocenie. Decyzję o ocenie po ponownych konsultacjach podejmuje wychowawca.

## **§ 44**

### **Promocja uczniów**

1. Uczeń klas I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem ust. 6.
2. Począwszy od klasy IV, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy), jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 4, 5 i § 45 ust. 9.
3. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 2, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) i powtarza klasę (semestr), z zastrzeżeniem § 45 ust. 9.
6. W wyjątkowych przypadkach, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III, na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
7. Uczeń kończy szkołę:
  - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej (semestrze programowo najwyższym) oraz roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (semestrach programowo niższych), z uwzględnieniem ust. 4, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 45 ust. 3 i 4;
  - 2) jeżeli przystąpił odpowiednio do sprawdzianu, o którym mowa w § 47 ust.1, z zastrzeżeniem § 47 ust.3.
8. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 7 pkt 1), uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

## **§ 45**

### **Egzamin poprawkowy**

1. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych w przypadkach:
  - 1) trudnej sytuacji życiowej ucznia, choroby, patologii i niewydolności wychowawczej w rodzinie,
  - 2) zmiany szkoły na mniej niż 3 miesiące przed zakończeniem roku szkolnego związanej z niemożliwością szybkiego uzupełniania braków wynikających z różnic programowych.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) skład komisji,
  - 2) termin egzaminu poprawkowego,
  - 3) pytania egzaminacyjne,
  - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) i powtarza klasę (semestr), z zastrzeżeniem ust. 9.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

## **§ 46**

### **Ewaluacja WSO**

1. W procesie ewaluacji WSO biorą udział:
  - 1) uczniowie poprzez Samorząd Uczniowski,
  - 2) rodzice poprzez Radę Rodziców,
  - 3) nauczyciele poprzez zespoły międzyprzedmiotowe.
2. Po każdym zakończonym semestrze danego roku szkolnego SU, Rada Rodziców i zespoły międzyprzedmiotowe dokonują analizy i weryfikacji WSO. Opracowane na piśmie wnioski przekazywane są do dyrektora szkoły, który przedstawia je na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
3. Zmian w WSO dokonuje Rada Pedagogiczna.
4. Zmian w przedmiotowym systemie oceniania dokonuje nauczyciel przedmiotu i przekazuje je do zaakceptowania dyrektorowi szkoły.
5. W przypadku naruszenia przepisów WSO lub PSO dotyczących wystawiania ocen śródrocznych i końcoworocznych uczniów, rodzic lub wychowawca ma prawo odwołać się do dyrektora szkoły.

## **§ 47**

### **Sprawdzian przeprowadzony w ostatnim roku nauki w szkole**

1. W klasie szóstej Okręgowa Komisja Egzaminacyjna przeprowadza sprawdzian poziomu opanowania umiejętności określonych w standardach wymagań egzaminacyjnych.
2. Sprawdzian ma charakter powszechny i obowiązkowy, z zastrzeżeniem ust.3.
3. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych sprawdzianem, są zwolnieni ze sprawdzianu, na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego. Zwolnienie ze sprawdzianu jest równoznaczne z uzyskaniem ze sprawdzianu najwyższego wyniku.
4. Sprawdzian przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

5. Sprawdzian trwa 60 minut, z zastrzeżeniem ust.6.
6. Dla uczniów, o których mowa w ust.7, czas trwania sprawdzianu może być przedłużony, nie więcej jeszcze niż 30 minut.
7. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w Rozporządzeniu MENiS z dnia 7 września 2004r., art. 71b ust.3b.
8. Opinia, o której mowa w ust.7 powinna być wydana przez poradnię nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym odbywa się sprawdzian, nie wcześniej niż po ukończeniu klasy trzeciej szkoły podstawowej.
9. Opinię, której mowa w ust.7, rodzice (prawni opiekunowie) dziecka przedkładają dyrektorowi szkoły w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym odbywa się sprawdzian.
10. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia, mogą przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie dostosowanych do ich stanu.
11. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystępuje do sprawdzianu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora CKE, nie później niż do 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora OKE.
12. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku, z zastrzeżeniem ust.13.
13. W szczególnych przypadkach losowych bądź zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor OKE, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia ucznia do sprawdzianu.
14. Prace uczniów sprawdzają egzaminatorzy powołani przez dyrektora OKE, wynik sprawdzianu ustala OKE na podstawie liczby punktów wystawionych przez egzaminatorów.
15. Wynik sprawdzianu ustalony przez OKE jest ostateczny.
16. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), złożoną w OKE w terminie nie później niż 60 dni od daty sprawdzianu, sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniona do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
17. Wynik sprawdzianu nie wpływa na ukończenie szkoły, nie odnotowuje się go na świadectwie ukończenia szkoły.
18. Zaświadczenie o wyniku sprawdzianu dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) w ostatnim dniu nauki szkolnej.
19. Szczegółowe zasady organizacji i przebiegu sprawdzianu reguluje Rozporządzenie MENiS z dnia 7 września 2004 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2004r. Nr 119, poz. 2046, z późniejszymi zmianami).

## **Rozdział VIII**

### **Współdziałanie rodziców ze szkołą**

#### **§ 48**

##### **Prawa i obowiązki rodziców**

1. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:
  - 1) znajomości zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych szkoły,
  - 2) znajomości zasad oceniania i klasyfikowania,
  - 3) znajomości Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki,
  - 4) wpływu na plan pracy wychowawcy klasy oraz formy wychowania swojego dziecka
  - 5) poznania systemu organizacji zajęć pozalekcyjnych,
  - 6) uzyskiwania porad i informacji w sprawie dzieci,
  - 7) wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły,
  - 8) uczestnictwa w imprezach organizowanych przez szkołę,
  - 9) wpływu na dobór bądź zmianę nauczyciela, któremu dyrektor szkoły powierzy bądź powierzył zadania wychowawcy klasy, jeżeli złożą do dyrektora szkoły pisemny wniosek z uzasadnieniem i wniosek ten będzie wyrażał wolę więcej niż połowy rodziców uczniów danej klasy,
  - 10) kontaktu z wychowawcą, nauczycielem, pedagogiem szkolnym, szkolną służbą zdrowia, dyrektorem,
  - 11) decydowania w sprawach badań psychologicznych swoich dzieci.
  
2. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek:
  - 1) dopełnić czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
  - 2) zadbać o regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia szkolne,
  - 3) zapewnić dziecku warunki umożliwiające przygotowanie się do zajęć szkolnych,
  - 4) systematycznie kontrolować osiągnięcia dziecka,
  - 5) dbać o higienę osobistą swoich dzieci,
  - 6) usprawiedliwiać każdą nieobecność dziecka,
  - 7) rekompensować szkody materialne celowo wyrządzone przez ich dzieci,
  - 8) respektować uchwały Rady Rodziców.

#### **§ 49**

##### **Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami (prawnymi opiekunami)**

1. Formy współpracy nauczycieli i rodziców (prawnych opiekunów):
  - 1) indywidualne rozmowy potwierdzone wpisem do dziennika lekcyjnego i podpisem rodziców,
  - 2) zebrania klasowe, na których obecność potwierdzona jest podpisem rodziców,
  - 3) udział rodziców w imprezach szkolnych, wycieczkach, rajdach,
  - 4) udział rodziców w imprezie „Nasi najlepsi”.
  
2. Informacji dotyczących nauki i zachowania dziecka w szkole może udzielić wychowawca, nauczyciel, pedagog, dyrektor.
  
3. Informacje dotyczące dziecka mogą być przekazywane na spotkaniach z rodzicami lub w innym terminie uzgodnionym z wychowawcą klasy, nauczycielem, pedagogiem, dyrektorem.
  
4. Informacji o uczniu nauczyciele nie udzielają podczas lekcji.

5. Spotkania z rodzicami odbywają się wg harmonogramu, który przedstawia dyrektor szkoły podczas pierwszego w roku szkolnym zebrania z rodzicami.
6. Rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani do uczestnictwa w zebraniach organizowanych przez wychowawcę lub innej formy kontaktu.
7. W przypadku gdy rodzice (prawni opiekunowie) nie wywiązują się z obowiązku systematycznego kontrolowania osiągnięć dziecka:
  - 1) wychowawca telefonicznie lub pisemnie wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów),
  - 2) jeżeli rodzice (prawni opiekunowie) nie zgłaszają się na wezwanie wówczas wychowawca zgłasza ten fakt do pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły,
  - 3) pedagog szkolny powiadamia dzielnicowego, a następnie sąd rodzinny.

## **Rozdział IX Ceremoniał szkoły**

### **§ 50 Uroczystości szkolne**

1. Stałe uroczystości szkolne:
  - 1) rozpoczęcie roku szkolnego,
  - 2) ślubowanie uczniów klas I,
  - 3) Dzień Edukacji Narodowej,
  - 4) Rocznica Odzyskania Niepodległości,
  - 5) Rocznica Uchwalenia Konstytucji 3 Maja,
  - 6) Dzień Dziecka.
2. Uroczystościom szkolnym przewodniczy dyrektor szkoły lub osoba przez niego wyznaczona.
3. W czasie uroczystości uczniów obowiązuje strój galowy.
4. Szkoła posiada imię Adama Mickiewicza i własny sztandar.

## **Rozdział X Postanowienia końcowe**

### **§ 51**

Szkoła Podstawowa nr 10 w Puławach prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

### **§ 52**

Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

Szkoła używa pieczęci zgodnie z aktem nadania szkole imienia - Szkoła Podstawowa nr 10 w Puławach im. Adama Mickiewicza

### **§ 53**

Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

### **§ 54**

Zastrzega się możliwość proponowania zmian w Statucie na wniosek zwykłej większości głosów członków Rady Pedagogicznej w obecności co najmniej połowy jej członków.

### **§ 55**

Statut Szkoły obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, rodziców (opiekunów prawnych) i nauczycieli.

### **§ 56**

1. Osoby zainteresowane mają możliwość zapoznania się ze Statutem Szkoły. Statut Szkoły znajduje się do wglądu:
  - 1) u dyrektora szkoły,
  - 2) w bibliotece szkolnej,
  - 3) u przewodniczącego Rady Rodziców.
2. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w Statucie jest Rada Pedagogiczna.
3. Nowelizacja Statutu następuje w formie uchwały.