

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego na podstawie przepisów
ustawy Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)
w trybie przetargu nieograniczonego p.n.:

„Dostawa artykułów spożywczych”

ROZDZIAŁ I : Instrukcja dla Dostawców

ROZDZIAŁ II : Opis przedmiotu zamówienia

Puławy, dnia 27.12.2011 r.

ROZDZIAŁ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. ZAMAWIAJĄCY.

Szkoła Podstawowa nr 10 w Puławach

ul. 6-go Sierpnia 30, 24-100 Puławy

tel. (0-81) 887-83-00; fax. . (0-81) 887-83-00 wew. 46

adres strony internetowej: www.sp10.pulawy.pl

godziny urzędowania: od 7.00 do 15.00

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity, Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:

Dostawa artykułów spożywczych

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg kodu CPV:

Części:

1/ kod 15.10.00.00 – produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne

2/ kod 15.20.00.00 – ryby

3/ kod 15.30.00.00 – owoce, warzywa i podobne produkty

4/ kod 15.40.00.00 – oleje i tłuszcze zwierzęce lub roślinne

5/ kod 15.50.00.00 – produkty mleczarskie

6/ kod 15.60.00.00 – produkty przemiału ziarna, skrobi i produktów skrobiowych

7/ kod 15.80.00.00 – różne produkty spożywcze

Opis przedmiotu zamówienia przedstawiono szczegółowo w Rozdziale II niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych .
3. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.
4. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje możliwość powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Wymagany termin realizacji zamówienia: **11.01. 2012 r. do 31.12.2012**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. Posiadanie wiedzy i doświadczenia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - 2 dostawy o wartości nie mniejszej niż 50.000 zł. brutto - usługi polegające na dostawie produktów zawartych w jednej z części przetargu.

2. Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Nie dotyczy

3. Sytuacja ekonomiczna i finansowa.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- 1) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż **50.000,00 zł**,
- 2) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **50.000,00 zł**.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP.

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust.1 ustawy Pzp,
- 2) wykazu usług (Załącznik „Wykaz usług”) w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane należycie.
- 3) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 4) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

Uwaga !

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego

zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Uwaga !

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- oświadczenie wymienione w pkt. 1 winno być przedłożone wspólnie w imieniu wszystkich Wykonawców (jeżeli będzie je składał pełnomocnik, wówczas pełnomocnictwo musi obejmować nie tylko upoważnienie do występowania w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o uzyskanie zamówienia, ale także upoważnienie do występowania w imieniu każdego z Wykonawców z osobna) albo przez każdego Wykonawcę odrębnie. W tej drugiej sytuacji Zamawiający będzie uważał, że każdy z Wykonawców złożył oświadczenie dotyczące tej części warunku, za której spełnienie jest odpowiedzialny, - dokumenty wymienione w pkt. 2 – 6 winny być przedłożone przez Wykonawców łącznie.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,

2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp,

3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5) Zaświadczenia Powiatowego Lekarza Weterynarii o dopuszczeniu oferowanych produktów do obrotu, oraz Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w przypadku innych art. tego wymagających.

6) Oświadczenie o zgodności oferowanych produktów z Polskimi Normami.

7) Certyfikat systemu HACCP lub potwierdzenie o wdrożeniu systemu HACCP.

Uwaga !

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie wymienione w pkt. 1 oraz dokumenty wymienione w pkt. 2 – 7 winny być przedłożone przez każdego z Wykonawców osobno.

3. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. VI.2.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. VI.2:

1) ppkt. 2-4 i ppkt. 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

VII. INNE DOKUMENTY DO OFERTY.

1. Od wykonawców występujących wspólnie - pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu.

Uwaga !

Dokumenty, o których mowa wyżej, za wyjątkiem pełnomocnictwa oraz oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz z w przypadku podmiotów na zasobach, których wykonawca polega, a które będą brały udział w realizacji części zamówienia, a także tych podmiotów, na zdolnościach finansowych, których wykonawca polega, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty. Kserokopie dokumentów muszą być ponadto opatrzone własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy. Jeżeli z dokumentów określających status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału bądź kopii poświadczonej notarialnie.

Oświadczenie z art. 22 ust. 1 należy złożyć w formie oryginału.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie lub faksem**.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6. Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej.

7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści ją na stronie internetowej.

8. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający poinformuje Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści tę informację na stronie internetowej.

9. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Agnieszka Piasecka – kierownik administracyjno gospodarczy.

10. Możliwość skutecznego porozumiewania się z Zamawiającym w godzinach urzędowania

07:00 – 15:00 w dni robocze.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM. – nie dotyczy

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może, tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Zgoda winna być wyrażona na piśmie.

3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, sporządzając ją w języku polskim.

2. Ofertę składa się w formie pisemnej. Powinna być ona napisana pismem maszynowym, komputerowym lub ręcznym w sposób czytelny, oraz przygotowana w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe zdekompletowanie.

3. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

4. Do oferty winny być załączone wszystkie dokumenty i oświadczenia określone w specyfikacji.

5. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

Wykonawca winien zamieścić ofertę w kopercie, która będzie zaadresowana do Zamawiającego, na adres podany na wstępie oraz będzie posiadać oznaczenia: „**Oferta na „Dostawę artykułów spożywczych”**” oraz „**nie otwierać przed dniem 10.01.2012 r. do godz. 10.30”**”.

6. Poza oznaczeniami powyżej, koperta będzie posiadać nazwę i siedzibę Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku złożenia jej po terminie.

7. Wszystkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca pragnie zastrzec przed dostępem dla innych uczestników postępowania należy załączyć w osobnym opakowaniu z napisem „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, których jawność wynika z innych aktów prawnych.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w **sekretariat Szkoły Podstawowej nr 10 w Puławach**, ul. 6-go Sierpnia 30, **nie później niż do dnia 10.01.2012 r. do godz. 10.00.**

2. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

3. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu **10.01.2012 r. o godz.10.30** w bibliotece szkolnej

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Kalkulację ceny oferty, jako **cenę ryczałtową**.
3. W cenie oferty musi być uwzględniony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) - nie dopuszcza się walut obcych.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium- **najniższa cena**.
2. Ocena ofert w zakresie przedstawionego kryterium zostanie dokonana w następujący sposób:
najniższa cena spośród cen wszystkich nieodrzuconych ofert

----- x 100 pkt. x a = N pkt.

cena ocenianej oferty

gdzie: a - liczba osób badających oferty

3. W toku badania ofert Zamawiający dokona badania:

- czy Wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania,
- czy oferta złożona w postępowaniu podlega odrzuceniu.

4. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert nie odrzuconych.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- 4) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 1 na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

4. Wykonawca, któremu przyznane zostanie wykonanie zamówienia publicznego zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do:

1. **przedstawienia umowy regulującej zasady współpracy Wykonawców składających wspólną ofertę, stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą w szczególności prawa i obowiązki stron oraz uprawnienia i obowiązki jej lidera, a także upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności,**

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Nie dotyczy

XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Wykonawca, któremu przyznane zostanie wykonanie zamówienia publicznego zobowiązany jest do podpisania umowy, której wzór stanowi załącznik do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega, iż stronom przysługuje prawo do zmian postanowień zawartej umowy w sytuacji zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1) konieczność zmiany wynagrodzenia umownego, pod warunkiem, że zmiana ta jest korzystna dla Zamawiającego lub zmiana ta będzie spowodowana zmniejszeniem zakresu przedmiotu umowy,
 - 2) zaistnienia zdarzeń niezależnych od woli stron mających obiektywny wpływ na realizację zadania.
3. Wprowadzenie do umowy zmian, o których mowa w ust. 2 wymaga zgody obu stron wyrażonej w postaci pisemnego aneksu do umowy.
4. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy miejsce i termin zawarcia umowy.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż:
 - 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem, albo- 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty w inny sposób.
6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o którym mowa w ust. 5, jeżeli:
 - w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę,
 - w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiotem zamówienia jest: „Dostawa artykułów spożywczych”

- 1/ kod 15.10.00.00 – produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne
- 2/ kod 15.20.00.00 – ryby
- 3/ kod 15.30.00.00 – owoce, warzywa i podobne produkty
- 4/ kod 15.40.00.00 – oleje i tłuszcze zwierzęce lub roślinne
- 5/ kod 15.50.00.00 – produkty mleczarskie
- 6/ kod 15.60.00.00 – produkty przemiału ziarna, skrobi i produktów skrobiowych
- 7/ kod 15.80.00.00 – różne produkty spożywcze

Załącznik 1 – formularz cenowy:

1. 15.10.00.00 – produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne

Lp.	NAZWA	j.m.	Ilość	cena jednostkowa	wartość brutto
1.	Schab wieprzowy b/kości	kg	308		
2.	Łopatka wieprzowa b/kości	kg	364		
3.	Wołowina b/kości	kg	480		
4.	Karczek wieprzowy b/kości	kg	340		
5.	Kości wieprzowe schabowe	kg	446		
6.	Słonina b/s	kg	151		
7.	Kiełbasa zwyczajna	kg	300		
8.	Kiełbasa żywiecka	kg	120		
9.	Parówki	kg	75		
10.	Szynka	kg	8		
11.	Baleron	kg	8		
12.	Pasztet Mazowiecki	460 g	30		

Lp.	NAZWA	j.m.	Ilość	cena jednostkowa	wartość brutto
1.	Kurczak świeży	kg	183		
2.	Piersi kurczaka	kg	270		
3.	Udka drobiowe świeże	kg	830		

Wymagana jakość mięsa – świeże, barwa jasnorożowa, świeży zapach.

Wymagana jakość wędlin – w osłonkach białkowych o barwie jasnobrązowej lub polietylenowych, przezroczystych; osłony ściśle przylegające do farszu o czystej i suchej powierzchni; w przekroju masa mięsna o jasnorożowej barwie i charakterystycznym zapachu dla danego asortymentu.

2. 15.80.00.00 – różne produkty spożywcze

Lp.	NAZWA	j.m.	Ilość	cena jednostkowa	wartość brutto
1.	Cukier	kg	675		
2.	Cukier waniliowy	op.32g	70		
3.	Drożdże	kg	2		
4.	Kwasek cytrynowy	op. 50g	108		
5.	Liście laurowe	op. 6g	113		
6.	Przyprawa do zup w płynie	L.	190		
7.	Majeranek	op. 8g	104		
8.	Pieprz mielony	op. 20g	297		
9.	Sól	kg	332		
10.	Sos w proszku - sałatkowy	op. 800g	8		
11.	Ziele angielskie	op. 15g	115		
12.	Chrzan w słoiku	280g	70		
13.	Dżem	280 g	200		
14.	Groszek konserwowy	400 ml	130		
15.	Koncentrat pomidorowy	L.	120		
16.	Kukurydza konserwowa	425 ml	124		
17.	Ketchup	500 g	132		
18.	Majonez	250 ml.	90		
19.	Musztarda	180g	60		
20.	Sos w proszku – boloński	op. 1kg	18		
21.	Jarzynowa przyprawa w proszku do potraw	op. 75g	275		

22.	Cynamon	op. 20g	5		
23.	Kisiel	38 g	5		
24.	Nutella	385 g	35		
25.	Miód	280 g	5		
26.	Kakao	300g	15		
27.	Herbata ekspresowa	op 100szt	8		
28.	Płatki śniadaniowe cynamonowe	0,5 kg	25		
29.	Płatki śniadaniowe czekoladowe kulki	0,5 kg	25		
30.	Płatki śniadaniowe czekoladowe muszelki	0,5 kg	25		
31	Płatki śniadaniowe czekoladowe miodowe	0,5 kg	25		

3. 15.30.00.00 – owoce, warzywa i podobne produkty

Lp.	NAZWA	j.m.	Ilość	cena jednostkowa	wartość brutto
MROŻONKI					
1.	Mieszanki wielowarzywne	450 g	178		
2.	Kalafior	450 g	46		
3.	Fasolka szparagowa	kg	24		
4.	Truskawki mrożone	kg	260		
5.	Brokuły	kg	20		
KISZONKI					
6.	Kapusta kwaszona	kg.	690		
7.	Ogórki kiszone	kg	260		
WARZYWA ŚWIEŻE					
8.	Buraki czerwone	kg	485		
9.	Cebula	kg	490		
10.	Czosnek /główki/	szt.	300		
11.	Fasola „Jaś”	kg	300		
12.	Jabłka	kg	450		
13.	Kapusta biała	kg	400		
14.	Kapusta czerwona	kg	250		
15.	Kalafior świeży	szt.	40		
16.	Marchew	kg	1646		
17.	Pietruszka	kg	198		
18.	Seler	kg	261		
19.	Por	kg	288		

20.	Ziemniaki	kg	13 660		
21.	Papryka	kg	15		
22.	Sałata	szt.	658		
23.	Kapusta pekińska	kg	180		
24.	Ogórki świeże	kg	300		
25.	Kapusta młoda	szt.	250		
26.	Koper – liście świeże	pęczek	137		
27.	Natka pietruszki	pęczek	146		
28.	Truskawki świeże	łubianka	30		
29.	Pieczarki	kg	113		
30.	Szczypior	pęczek	100		
31.	Rzodkiewka	pęczek	100		
32.	Cytryna	kg	10		
33.	Pomidor	kg	30		
34.	Brokuł	szt.	50		
35.	Mandarynki	kg	35		
36.	Banany	kg	35		
37.	Gruszki	kg	35		
38.	Nektarynki	kg	15		
INNE PRODUKTY OWOCOWE – WARZYWNE					
39.	Groch łupany	kg	110		
40.	Syropy owocowe	0,5 l.	1200		
41.	Ogórki konserwowe	910 g	360		
42.	Szczaw	280 g	100		
43.	Soczki owocowe	200 ml	250		

4. 15.50.00.00 – produkty mleczarskie

Lp.	NAZWA	j.m.	Ilość	cena jednostkowa	wartość brutto
1.	Ser biały tłusty	kg	260		
2.	Mleko 2%	L.	570		
3.	Śmietana 22%	L.	354		
4.	Śmietana 18%	0,5 op	1314		
5.	Masło	200g	40		
6.	Ser żółty plastry	150 g	40		
7.	Serek topiony bloczek	150 g	80		
8.	Serek Bieluch	150g	140		
9.	Masło roślinne	500g	110		
10.	Jogurty Joguś	150 g	485		

Lp.	NAZWA	j.m.	Ilość	cena jednostkowa	wartość brutto
1.	Jaja świeże	szt.	5700		

5. 15.40.00.00 – oleje i tłuszcze zwierzęce lub roślinne

Lp.	NAZWA	j.m.	Ilość	cena jednostkowa	wartość brutto
1.	Olej roślinny	L.	630		

6. 15.60.00.00 – produkty przemiału ziarna, skrobi i produktów skrobiowych

Lp.	NAZWA	j.m.	Ilość	cena jednostkowa	wartość brutto
1.	Makaron świderki	0,5 kg	916		
2.	Makaron kokardki	kg	84		
3.	Makaron łazanki	kg.	100		
4.	Makaron krajanka	250 g	178		
5.	Ryż	kg.	396		
6.	Kasza jęczmienna	0,5kg.	590		
7.	Kasza gryczana	kg.	20		
8.	Pyzy mrożone ziemniaczane	450g.	700		
9.	Kasza manna	kg.	3		
10.	Mąka pszenna	kg.	710		
11.	Chleb krojony – standard.	szt.	25 000		
12.	Bułka Wrocławska krojona	szt.	650		
	Makaron spaghetti	kg	120		
13.	Bułka tarta	kg.	85		
14.	Bułka mała - suszona	szt.	700		
15.	Kopytka świeże	kg	116		
16.	Pierogi ruskie świeże	kg	590		

7. 15.20.00.00 – ryby

Lp.	NAZWA	j.m.	Ilość	cena jednostkowa	wartość brutto
1.	Dorsz mrożony półtusze	kg	370		
2.	Makrela wędzona	kg	12		

IV. Umowa z Wykonawcą zostanie zawarta na wynagrodzenie ryczałtowe

1. Forma i termin płatności – płatne przelewem na podstawie faktury VAT po każdej dostawie w terminie 14 dni.
 2. Dostawa przedmiotu zamówienia na koszt i ryzyko Wykonawcy – w ilości i asortymencie zamówionym przez Zamawiającego telefonicznie lub faksem przed terminem dostawy od poniedziałku do piątku.
 3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 4. Faktyczna ilość zapotrzebowanego i zakupionego przedmiotu zamówienia może ulec zmniejszeniu w stosunku do ilości podanych
- Ceny podane przez Wykonawcę w ofercie będą cenami stałymi przez okres trwania umowy oraz w przypadku zamówień uzupełniających.

.....

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

OFERTA

Szkoła Podstawowa nr 10
w Puławach
ul.6-go Sierpnia 30

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu p.n.:

„Dostawa artykułów spożywczych”

Część.....

KOD

MY NIŻEJ PODPISANI:

.....
.....
.....
.....

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum).

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia , i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze wszystkimi wymaganiami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, za **cenę ryczałtową:**
nettozł.

stawka podatku VAT 23% w kwocie.....zł.

bruttozł

4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie: **od 11.01.2012r. do 31.12. 2012 r.**

6. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

8. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami*/przy udziale podwykonawców, którzy będą realizować następujące części zamówienia*:

* *niepotrzebne skreślić.*

9. **OŚWIADCZAMY**, że wzór umowy stanowiący załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków

Zamówienia został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszego formularza oferty są:

1/

2/

3/

4/

5/

6/

....., dnia 2012 r.

.....
(podpis i pieczętka imienna Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

W TRYBIE ART. 22 UST. 1 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Nazwa wykonawcy

.....

Adres wykonawcy

.....

Numer telefonu

.....

Numer teleksu/ fax

.....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: **„Dostawę artykułów spożywczych”**

oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 5) współpracy z odpowiednimi służbami

....., dnia 2012r.

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

W TRYBIE ART. 24 UST.1 USTAWY – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Numer telefonu

Numer teleksu/ fax

Dotyczy:

Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Dostawę artykułów spożywczych”

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)

....., dnia2012r.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

WYKAZ USŁUG

Lp.	Rodzaj zamówienia	Wartość zamówienia (brutto)	Termin wykonania (dd/mm/rrrr)		Miejsce wykonania
			rozpoczęcie	zakończenie	

OŚWIADCZAM, że zamówienia wymienione w poz.wykonałem ja, natomiast zamówienia wymienione w poz. wykonali inni wykonawcy/podmioty.

UWAGA ! W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, należy załączyć **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów, na których wiedzy i doświadczeniu wykonawca polega, do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnej wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Następujące podmioty, za pomocą których wykazuję spełnianie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, będą brały udział w realizacji części zamówienia (jako podwykonawcy)*:

* skreślić lub usunąć jeżeli nie dotyczy

.....dnia 2012 r.

.....
(podpis i pieczętka upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

(nazwa i adres Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB

Lp.	Nazwisko i imię	Zakres wykonywanych czynności w zamówieniu	Kwalifikacje zawodowa/ wykształcenie
1	2	3	4

OŚWIADCZAM, że osobami wymienionymi w poz. dysponuję na dzień składania ofert na podstawie.....

natomiast osoby wymienione w poz. będę nam oddane do dyspozycji w celu realizacji niniejszego zamówienia, na potwierdzenie czego załączam/y **pisemne zobowiązanie** podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy osób zdolnych do wykonania zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

OŚWIADCZAM, że osoba/y, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

Następujące podmioty, za pomocą których wykazuję spełnianie warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, będą brały udział w realizacji części zamówienia (jako podwykonawcy)*:

1).....

2).....

* skreślić lub usunąć jeżeli nie dotyczy

....., dnia 2012 r.

(podpis i pieczętka upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Umowa Nr/2012

Dostawa artykułów spożywczych

zawarta w dniu r. w Puławach, pomiędzy Szkołą Podstawową nr 10 im. Adama Mickiewicza, ul.6-go Sierpnia 30, 24-100 Puławy,

NIP: 716-25-59-008 REGON 430369442: , zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

.mgr Andrzej Korpysz – dyrektor szkoły

(imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentacji zamawiającego)

mgr Sobieszek Renata –główny księgowy

a

.....

NIP (Wykonawcy):

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

reprezentowanym przez

.....

.....

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru ofert Wykonawcy w przetargu nieograniczonym została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się sukcesywnie dostarczać Zamawiającemu produkty określone w SIWZ oraz ściśle według formularza ofertowego.
2. Wobec powyższego, Strony postanawiają, iż integralnymi częściami umowy są:
 - 1) Formularz ofertowy
 - 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy od dnia podpisania niniejszej umowy tj. od dnia..... do dnia 31.12.2012r.

4. Artykuły spożywcze będą dostarczane do stołówki szkolnej na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca zabezpieczy należycie produkty na czas przewozu oraz ponosi odpowiedzialność za braki i wady powstałe w czasie transportu.
5. Ilościowy i jakościowy odbiór produktów będzie dokonywany przez Zamawiającego w jego magazynie w oparciu o złożone zamówienie. Zamawiający w razie stwierdzenia w trakcie odbioru niezgodności ilościowych albo wad jakościowych w dostarczonej towarów odmówi przyjęcia jej i zażąda uzupełnienia ilości lub wymiany na produkty wolne od wad.
6. Jeżeli odmowa przyjęcia dostawy albo wykryta wada są uzasadnione Wykonawca jest zobowiązany do wymiany wadliwej partii produktów niezwłocznie nie później niż w ciągu 24 godzin od zaistnienia faktu. Wymiana towaru nastąpi środkiem transportu Wykonawcy i na jego koszt.
7. Dostarczenie Zamawiającemu zamiennej partii produktów nie zwalnia Wykonawcy od wyrównania ewentualnych szkód poniesionych przez Zamawiającego w związku z otrzymaniem produktów niewłaściwej jakości lub zwłoki w dostawie towarów w szczególności:
 - 1) zwrotu wydatków poniesionych przez Zamawiającego w okresie trwania procedury reklamacyjnej na zakup produktów od innego dostawcy w celu zapewnienia ciągłości żywienia;
 - 2) zwrot wydatków poniesionych przez Zamawiającego na koszty leczenia zatruc osób żywionych i przeprowadzenia koniecznych zabiegów sanitarno-epidemiologicznych.

§ 2

Zamawiający będzie składał zamówienia pisemnie, telefonicznie lub faksem **od poniedziałku do piątku do godz.15.00.**

§ 3

Faktyczna ilość zapotrzebowanego i zakupionego przedmiotu umowy zależy od potrzeb Zamawiającego i może ulec zmianie w stosunku do ilości podanych w Załączniku.

§ 4

1. Cenę za przedmiot zamówienia, strony ustalają w wysokości przedstawionej w ofercie (Załącznik).
2. Cena nie może ulec zwiększeniu przez okres trwania umowy.

§ 5

Zapłata należności za dostarczoną partię produktów nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy umieszczony na fakturze w terminie

do 14 dnia od daty otrzymania oryginału faktury. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku dłużnika nastąpi najpóźniej w dniu roboczym po terminie płatności.

§ 6

1. Strony postanawiają, iż obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia ustalonego w umowie za każdy dzień zwłoki,
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 15 % wynagrodzenia umownego.
 - 2) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) za zwłokę w przekazaniu wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,5 %,
 - b) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 15 % wynagrodzenia umownego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z należnego wynagrodzenia (naliczonego w fakturach wystawionych przez Wykonawcę).
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z Załącznikiem Nr 1 i 2 do umowy, bądź w jakikolwiek sposób narusza postanowienia niniejszej umowy.
2. Jeżeli Wykonawca przerwie wykonanie przedmiotu umowy z winy lub przyczyn leżących po Jego stronie, Zamawiający również ma prawo odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym.

§ 8

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy z zastrzeżeniem ust. 2 wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej.
2. Niedopuszczalne są zmiany umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego i zmiany te nie naruszają zapisu art. 144 ustawy „Prawo zamówień publicznych”.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych, nie stanowią inaczej.

§ 10

Ewentualne spory powstałe przy wykonywaniu Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: