

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego na podstawie przepisów
ustawy Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)
w trybie przetargu nieograniczonego p.n.:

„Likwidacja barier architektonicznych w odniesieniu do uczniów niepełnosprawnych i dzieci klas młodszych poprzez zainstalowanie pomostu wypływającego głębokość basenu oraz poręczy przy przejściu do basenu”.

ROZDZIAŁ I : Instrukcja dla Wykonawców
ROZDZIAŁ II : Opis przedmiotu zamówienia

Puławy, dnia 15.07.2011 r.

ROZDZIAŁ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. ZAMAWIAJĄCY.

Szkoła Podstawowa nr 10 w Puławach

ul. 6-go Sierpnia 30, 24-100 Puławy
tel. (0-81) 887-83-00; fax. . (0-81) 887-83-00 wew. 46
adres strony internetowej: www.sp10.pulawy.pl
godziny urzędowania: od 7.00 do 15.00

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity, Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:

Zaprojektowanie, dostawa i montaż wypłyca 1 toru (skrajnego) w basenie przy Szkole Podstawowej nr 10 w Puławach.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg kodu CPV:

Kod: Nazwa: **45 22 3800-4**

Opis przedmiotu zamówienia przedstawiono szczegółowo w Rozdziale II niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

4. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje możliwość powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Wymagany termin realizacji zamówienia: **05.09. 2011 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. Posiadanie wiedzy i doświadczenia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - 2 usługi o wartości nie mniejszej niż 90.000 zł. brutto - usługi polegające na wypłycaniu torów w basenach krytych oraz co najmniej 1 usługi projektowej dotyczącej projektu wypłycenia toru na basenie krytym.

2. Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie odpowiednie do stanowisk, jakie zostaną im powierzone, tj.:

1. osobą, która będzie pełnić funkcję Kierownika budowy posiadającą uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, w specjalności konstrukcyjno – budowlanej,

2. osobą, która posiada uprawnienia projektanta w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia

3. Sytuacja ekonomiczna i finansowa.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- 1) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż **120.000,00 zł**,
- 2) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **120.000,00 zł**.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP.

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust.1 ustawy Pzp,

2) wykazu usług (Załącznik „Wykaz usług”) w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane należycie.

3) wykazu osób (Załączniki: „Wykaz osób” oraz „Załącznik do formularza – Wykaz osób”), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,

4) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

5) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

Uwaga !

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Uwaga !

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- oświadczenie wymienione w pkt. 1 winno być przedłożone wspólnie w imieniu wszystkich Wykonawców (jeżeli będzie je składał pełnomocnik, wówczas pełnomocnictwo musi obejmować nie tylko upoważnienie do występowania w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o uzyskanie zamówienia, ale także upoważnienie do występowania w imieniu każdego z Wykonawców z osobna) albo przez każdego Wykonawcę odrębnie. W tej drugiej sytuacji Zamawiający będzie uważał, że każdy z Wykonawców złożył oświadczenie dotyczące tej części warunku, za której spełnienie jest odpowiedzialny, - dokumenty wymienione w pkt. 2 – 6 winny być przedłożone przez Wykonawców łącznie.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,

2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp,

3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

Uwaga !

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie wymienione w pkt. 1 oraz dokumenty wymienione w pkt. 2 – 4 winny być przedłożone przez każdego z Wykonawców osobno.

3. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,

polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. VI.2.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. VI.2:

1) ppkt. 2-4 i ppkt. 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

VII. INNE DOKUMENTY DO OFERTY.

1. Wykaz stawek i narzutów,

2. Od wykonawców występujących wspólnie - pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu.

Uwaga !

Dokumenty, o których mowa wyżej, za wyjątkiem pełnomocnictwa oraz oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz z w przypadku podmiotów na zasobach, których wykonawca polega, a które będą brały udział w realizacji części zamówienia, a także tych podmiotów, na zdolnościach finansowych, których wykonawca polega, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty. Kserokopie dokumentów muszą być ponadto opatrzone własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy. Jeżeli z dokumentów określających status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału bądź kopii poświadczonej notarialnie.

Oświadczenie z art. 22 ust. 1 należy złożyć w formie oryginału.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie lub faksem**.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6. Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści ją na stronie internetowej.
8. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający poinformuje Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści tę informację na stronie internetowej.
9. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Agnieszka Piasecka – kierownik administracyjno gospodarczy.
10. Możliwość skutecznego porozumiewania się z Zamawiającym w godzinach urzędowania **07:00 – 15:00 w dni robocze.**

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM. – nie dotyczy

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może, tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Zgoda winna być wyrażona na piśmie.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, sporządzając ją w języku polskim.
2. Ofertę składa się w formie pisemnej. Powinna być ona napisana pismem maszynowym, komputerowym lub ręcznym w sposób czytelny, oraz przygotowana w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe zdekompletowanie.
3. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
4. Do oferty winny być załączone wszystkie dokumenty i oświadczenia określone w specyfikacji.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

Wykonawca winien zamieścić ofertę w kopercie, która będzie zaadresowana do Zamawiającego, na adres podany na wstępie oraz będzie posiadać oznaczenia: **„Oferta na „Likwidacja barier architektonicznych w odniesieniu do uczniów niepełnosprawnych i dzieci klas młodszych poprzez zainstalowanie pomostu wypływającego głębokość basenu oraz poręczy przy przejściu do basenu”.** oraz **„nie otwierać przed dniem 01.08.2011 r. do godz. 10.30”.**

6. Poza oznaczeniami powyżej, koperta będzie posiadać nazwę i siedzibę Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku złożenia jej po terminie.
7. Wszystkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca pragnie zastrzec przed dostępem dla innych uczestników postępowania należy załączyć w osobnym opakowaniu z napisem „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa

- nie udostępniać innym uczestnikom postępowania". Wykonawca nie może zastrzec informacji, których jawność wynika z innych aktów prawnych.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w **Pokoju księgowości Szkoły Podstawowej nr 10 w Puławach**, ul. 6-go Sierpnia 30, **nie później niż do dnia 01.08.2011 r. do godz. 10.00.**
2. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.
3. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu **01.08.2011 r. o godz.10.30** w bibliotece szkolnej

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Kalkulację ceny oferty, jako **cenę ryczałtową**.
3. W cenie oferty musi być uwzględniony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) - nie dopuszcza się walut obcych.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium- **najniższa cena.**
2. Ocena ofert w zakresie przedstawionego kryterium zostanie dokonana w następujący sposób:
najniższa cena spośród cen wszystkich nieodrzuconych ofert

----- x 100 pkt. x a = N pkt.

cena ocenianej oferty

gdzie: a - liczba osób badających oferty

3. W toku badania ofert Zamawiający dokona badania:

- czy Wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania,
- czy oferta złożona w postępowaniu podlega odrzuceniu.

4. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert nie odrzuconych.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

4) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 1 na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

4. Wykonawca, któremu przyznane zostanie wykonanie zamówienia publicznego zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do:

1. **wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,**
2. **przedstawienia umowy regulującej zasady współpracy Wykonawców składających wspólną ofertę, stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za**

realizację zamówienia oraz zawierającą w szczególności prawa i obowiązki stron oraz uprawnienia i obowiązki jej lidera, a także upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności,

3. przedstawienia uprawnień Kierownika budowy i projektanta (kserokopia dokumentu),

4. przedstawienia zaświadczenia dla Kierownika budowy o wpisie na listę członków właściwej Izby Samorządu Zawodowego (kserokopia dokumentu),

5. przedstawienia Zamawiającemu formularza cenowego(w terminie na 3 dni przed podpisaniem umowy).

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.

2. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w pieniądzu Wykonawca wpłaca je przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku GETIN BANK S.A. 67 1560 1195 2311 0978 5179 0003.

3. W pozostałych sprawach dotyczących zabezpieczenia należytego wykonania umowy mają zastosowanie przepisy art. 147-151 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Wykonawca, któremu przyznane zostanie wykonanie zamówienia publicznego zobowiązany jest do podpisania umowy, której wzór stanowi załącznik do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Zamawiający zastrzega, iż stronom przysługuje prawo do zmian postanowień zawartej umowy w sytuacji zaistnienia następujących okoliczności:

1) konieczność wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub specyfikacjach technicznych, dostaw i usług, będących podstawą realizacji przedmiotu umowy, spowodowanych zmianami w przepisach prawa, normach i standardach lub zmianami w wiedzy technicznej lub zmianą funkcji użytkowej,

2) konieczność wprowadzenia zmian w sposobie wykonania prac objętych zamówieniem spowodowanych zmianami w przepisach prawa, norm i standardów lub zmianami w wiedzy technicznej,

3) konieczność zmiany terminu realizacji spowodowanej:

a) zmianą przedmiotu zamówienia, pod warunkiem, że zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego albo zajądą okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

c) realizacją zamówień dodatkowych, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia.

4) konieczność zmiany wynagrodzenia umownego, pod warunkiem, że zmiana ta jest korzystna dla Zamawiającego lub zmiana ta będzie spowodowana zmniejszeniem zakresu przedmiotu umowy,

5) zaistnienia zdarzeń niezależnych od woli stron mających obiektywny wpływ na realizację zadania.

3. Wprowadzenie do umowy zmian, o których mowa w ust. 2 wymaga zgody obu stron wyrażonej w postaci pisemnego aneksu do umowy.

4. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy miejsce i termin zawarcia umowy.

5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż:

- 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem, albo- 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty w inny sposób.

6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o

którym mowa w ust. 5, jeżeli:

- w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę,
- w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiotem zamówienia jest: **„Likwidacja barier architektonicznych w odniesieniu do uczniów niepełnosprawnych i dzieci klas młodszych poprzez zainstalowanie pomostu wypływającego głębokość basenu oraz poręczy przy przejściu do basenu”.**

II. Zakres rzeczowy zamówienia publicznego obejmuje:

1. Zaprojektowanie – projekt powinien zostać przedstawiony Inwestorowi do akceptacji najpóźniej 14 dni od daty podpisania umowy
2. dostawa i montaż wypłyca 1 toru (skrajnego) w basenie przy Szkole Podstawowej nr 10 w Puławach
3. Organizację terenu budowy.
4. Dostawę materiałów, sprzętu i urządzeń niezbędnych do wykonania robót budowlanych.

III. Ogólny zakres przedmiotu zamówienia:

Zaprojektowanie, dostawa i montaż wypłyca 1 toru (skrajnego) w basenie przy Szkole Podstawowej nr 10 w Puławach – głębokość wypłyca 0,8m od podłogi podestu do lustra wody. Konstrukcja wykonana ze stali nierdzewnej perforowanej, odpornej na środowisko wody basenowej.

Konstrukcja ażurowa umożliwiająca ruch wody w niecce basenowej łatwa do demontażu podczas przerwy technologicznej.

Jedna część unoszona, umożliwiająca wpuszczenie odkurzacza basenowego.

Dno pomostu wykonane z włókna poliestrowego odpornego na specyficzny skład chemiczny wody basenowej.

Obciążenie minimum 400 kg/ m².

Pod lustrem wody i dnem pomostu właściwe zabezpieczenie przed wpłynięciem lub zahaczeniem się użytkowników. Materiały użyte do konstrukcji przyjazne bez wystających bądź ostrych części (gładkie nie powodujące zranień bądź otarć).

Profile wewnętrzne pełne uniemożliwiające zastoiny wody.

Wymiary toru:

- długość 25 m.
- szerokość 2,14 m
- głębokość basenu od 1,10m do 1,70 m

Projekt należy uzgodnić i dostarczyć do akceptacji Zamawiającemu. Jeden egzemplarz projektu należy przekazać Zamawiającemu.

IV. Umowa z Wykonawcą zostanie zawarta na wynagrodzenie **ryczałtowe**

V. Roboty stanowiące przedmiot zamówienia objęte są 23% podatkiem VAT.

VI. Przy kalkulowaniu ceny oferty robót Wykonawca winien uwzględnić koszty robót towarzyszących np.:

- urządzenie placu budowy z ewentualnym zasilaniem w energię elektryczną i wodę (zainstalować podliczniki zużycia energii elektrycznej i wody) w uzgodnieniu z Dyrektorem szkoły.
- zabezpieczenie terenu budowy i prawidłowe zabezpieczenie miejsca robót,
- zorganizowania zaplecza i placów składowych,
- zapewnienia bezkolizyjnego i bezpiecznego dojścia do budynku oraz korzystania z terenu przylegającego do budynku,
- zabezpieczenia podłóg i otworów okiennych przed uszkodzeniem lub zniszczeniem,

VII. Zamówienie winno być wykonane zgodnie z projektami budowlano – wykonawczymi, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót , zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i normami oraz wskazówkami inspektora nadzoru inwestorskiego .

VIII. Materiały z rozbiórki winny być zagospodarowane przez Wykonawcę zgodnie z ustawą z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62, poz. 627, ze zm.); oraz z ustawą z dnia 27.04.2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628, ze zm.).

Po zakończeniu zadania należy przedstawić stosowne dokumenty potwierdzające ich przekazanie uprawnionym odbiorcom lub osobom trzecim, w tym także materiały z odzysku przekazane Inwestorowi.

Przywołane przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie.

IX. Na wszystkie materiały przeznaczone do wbudowania należy w trakcie realizacji dostarczyć dokumenty stwierdzające dopuszczenie do obrotu zgodnie z Ustawą o wyrobach budowlanych z dnia 16.04.2004 r. (Dz. U. Nr 92 z 2004 r. poz. 881 z późniejszymi zmianami), deklaracje zgodności oraz atesty.

X. Przekazanie placu budowy Wykonawcy nastąpi w dniu podpisania umowy.

XI. Usługa prowadzona będzie w okresie wakacyjnym i powakacyjnym.

Uwaga: Formularz cenowy wykonawca przedstawi Zamawiającemu na 3 dni przed podpisaniem umowy.

.....
(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

OFERTA

Szkoła Podstawowa nr 10
w Puławach
ul.6-go Sierpnia 30

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu p.n.:

„Likwidacja barier architektonicznych w odniesieniu do uczniów niepełnosprawnych i dzieci klas młodszych poprzez zainstalowanie pomostu wypływającego głębokość basenu oraz poręczy przy przejściu do basenu”.

MY NIŻEJ PODPISANI:

.....
.....
.....
.....

.....
(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum).

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia , i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz dokonaliśmy wizji lokalnej placu budowy i zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.

3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze wszystkimi wymaganiami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, za **cenę ryczałtową:**

nettozł.

stawka podatku VAT 23% w kwocie.....zł.

bruttozł

4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie: **05.09. 2011 r.**

5. **AKCEPTUJEMY** okres rękojmi wynoszący **3 lata.**

6. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

8. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami*/przy udziale podwykonawców, którzy będą realizować następujące części zamówienia*:

.....
* *niepotrzebne skreślić.*

9. **DEKLARUJEMY** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%**

ceny całkowitej podanej w naszej ofercie w formie

10. **OŚWIADCZAMY**, że wzór umowy stanowiący załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszego formularza oferty są:

1/

2/

3/

4/

5/

6/

....., dnia 2011 r.

.....

(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

W TRYBIE ART. 22 UST. 1 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Nazwa wykonawcy

.....

Adres wykonawcy

.....

Numer telefonu

.....

Numer teleksu/ fax

.....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: **„Likwidacja barier architektonicznych w odniesieniu do uczniów niepełnosprawnych i dzieci klas młodszych poprzez zainstalowanie pomostu wypływającego głębokość basenu oraz poręczy przy przejściu do basenu”**.

oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia 2011 r.

.....

(podpis i pieczętka upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

W TRYBIE ART. 24 UST.1 USTAWY – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Numer telefonu

Numer teleksu/ fax

Dotyczy:

Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Likwidację barier architektonicznych w odniesieniu do uczniów niepełnosprawnych i dzieci klas młodszych poprzez zainstalowanie pomostu wypływającego głębokość basenu oraz poręczy przy przejściu do basenu”.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. I ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)

....., dnia2011r.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

WYKAZ USŁUG

Lp.	Rodzaj zamówienia	Wartość zamówienia (brutto)	Termin wykonania (dd/mm/rrrr)		Miejsce wykonania
			rozpoczęcie	zakończenie	

OŚWIADCZAM, że zamówienia wymienione w poz.wykonałem ja, natomiast zamówienia wymienione w poz. wykonali inni wykonawcy/podmioty.

UWAGA ! W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, należy załączyć **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów, na których wiedzy i doświadczeniu wykonawca polega, do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnej wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Następujące podmioty, za pomocą których wykazuję spełnianie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, będą brały udział w realizacji części zamówienia (jako podwykonawcy)*:

* skreślić lub usunąć jeżeli nie dotyczy

.....dnia 2011 r.

.....
(podpis i pieczętka upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

(nazwa i adres Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB

Lp.	Nazwisko i imię	Zakres wykonywanych czynności w zamówieniu	Kwalifikacje zawodowa/ wykształcenie
1	2	3	4

OŚWIADCZAM, że osobami wymienionymi w poz. dysponuję na dzień składania ofert na podstawie.....

natomiast osoby wymienione w poz. będę nam oddane do dyspozycji w celu realizacji niniejszego zamówienia, na potwierdzenie czego załączam/y **pisemne zobowiązanie** podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy osób zdolnych do wykonania zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

OŚWIADCZAM, że osoba/y, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

Następujące podmioty, za pomocą których wykazuję spełnianie warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, będą brały udział w realizacji części zamówienia (jako podwykonawcy)*:

1).....

2).....

* skreślić lub usunąć jeżeli nie dotyczy

....., dnia 2011 r.

(podpis i pieczętka upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

(nazwa i adres Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK DO FORMULARZA – WYKAZ OSÓB

Informacja na temat doświadczenia zawodowego osoby wskazanej w Załączniku – „Wykaz osób” na stanowisko **Kierownika budowy**.

1. Nazwisko:

2. Imię:

Lp.	Opis zamówień potwierdzających nabyte doświadczenie	Czas trwania zamówienia od – do (dd-mm-rr)	Stanowisko	Firma
1	2	3	4	5

..... , dnia2011 r.

(podpis i pieczętka upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

(nazwa i adres Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK DO FORMULARZA – WYKAZ OSÓB

Informacja na temat doświadczenia zawodowego osoby wskazanej w Załączniku – „Wykaz osób” na stanowisko **Projektanta.**

1. Nazwisko:

2. Imię:

Lp.	Opis zamówień potwierdzających nabyte doświadczenie	Czas trwania zamówienia od – do (dd-mm-rr)	Stanowisko	Firma
1	2	3	4	5

..... , dnia 2011 r.

(podpis i pieczętka upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

(nazwa i adres wykonawcy)

WYKAZ STAWEK I NARZUTÓW

R-.....

Kp -.....

Kz -

Z -

Powyższy „Wykaz” został zastosowany do określenia ceny oferty jak również będzie stanowić podstawę kalkulacji cen robót nieobjętych dokumentacją projektową.

.....dnia.....2011 r

(podpis i pieczętka upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

Umowa Nr ZP- /11

zawarta w dniu 2011r. w Puławach pomiędzy **Szkołą Podstawową nr 10** mającą swoją siedzibę w Puławach przy ul. 6-go Sierpnia 30, 24-100 Puławy.

NIP 716-25-59-008, REGON 430369442 reprezentowaną przez:

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 10 – mgr Andrzeja Korpysza

zwanego w tekście umowy "**Zamawiającym**",

a z siedzibą

w.....ul.....,NIP.....

REGON.....

zarejestrowanym reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym w tekście umowy "**Wykonawcą**".

W wyniku rozstrzygnięcia przez zamawiającego przetargu nieograniczonego i wyboru oferty Wykonawcy została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest **„Likwidacja barier architektonicznych w odniesieniu do uczniów niepełnosprawnych i dzieci klas młodszych poprzez zainstalowanie pomostu wypływającego głębokość basenu oraz poręczy przy przejściu do basenu” w Szkole Podstawowej nr 10 przy ul. 6-go Sierpnia 30 w Puławach**

2. Podstawę techniczno-prawną dla realizacji przedmiotu umowy stanowią:

1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – Opis przedmiotu zamówienia.

3. Zakres rzeczowy zamówienia publicznego obejmuje:

1) Zaprojektowanie, dostawę i montaż wypłyca 1 toru (skrajnego) w basenie przy Szkole Podstawowej nr 10 w Puławach.

2) Organizację robót i zaplecza budowy;

3) Dostawę materiałów, sprzętu i narzędzi niezbędnych do wykonania robót oraz urządzeń koniecznych do wykonania usługi;

§ 2**WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wybraną w trybie przetargu ofertą Wykonawcy jest wynagrodzenie **ryczałtowe**.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 wyraża się kwotą **brutto**:.....
(słownie:.....)

§ 3**TERMIN REALIZACJI**

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy plac budowy w dniu podpisania umowy.

2. Termin zakończenia realizacji robót budowlanych ustala się na dzień: **16.09.2011r.**

§ 4**ROZLICZENIE**

1. Ostateczne rozliczenie za wykonane roboty zostanie dokonane fakturą końcową, której integralną częścią będzie potwierdzony przez Kierownika budowy i Inspektora nadzoru protokół odbioru wraz z niezbędnymi załącznikami tj. dokumentacją powykonawczą oraz podpisany przez komisję odbiorową końcowy protokół odbioru robót.

2. Termin płatności faktury ustala się do 30 dni licząc od daty ich złożenia na dziennik podawczy Zamawiającego.
3. Termin uważa się za dotrzymany, jeżeli najpóźniej w tym dniu Zamawiający wystawi do banku polecenie przelewu należności na rzecz Wykonawcy.
4. Za nieterminową zapłatę faktury mogą być naliczone odsetki ustawowe.
5. Faktura nie będzie zapłacona jeżeli:
 - w przypadku faktury końcowej, brak będzie protokołu końcowego odbioru robót oraz dokumentacji powykonawczej,
 - brak będzie oświadczenia podwykonawcy o uregulowaniu należności objętej fakturą za przedmiotowy zakres robót, dokonanej przed terminem wymagalności.
9. Zapłata należności dla Wykonawcy nastąpi przelewem bankowym z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy.
10. Faktura VAT winna być wystawiona na: **Szkołę Podstawową nr 10** w Puławach ,
ul. 6-go Sierpnia 30, 24-100 Puławy,
NIP 716-25-59-008, REGON 430369442

§ 5

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Ustanowienie kierownika budowy wskazanego przez Wykonawcę.
2. Wyznaczenie i opłacenie Inspektora nadzoru inwestorskiego.
3. Protokolarne przekazanie placu budowy.
4. Powołanie komisji odbioru końcowego
5. Dokonanie odbioru końcowego przedmiotu niniejszej umowy.
6. Terminowa zapłata umówionego wynagrodzenia.

§ 6

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca wyznaczy, zgodnie z przepisami prawa budowlanego, odpowiedzialnego kierownika budowy, przed rozpoczęciem prac budowlanych. Kierownik budowy jest uprawniony do odbioru oświadczeń woli Inspektora, dotyczących realizacji inwestycji. Zamawiający będzie mieć wpływ na wybór i ewentualną zmianę kierownika budowy.
2. Wykonanie i oddanie przedmiotu umowy zgodnie z wyznaczonym w umowie terminem.
3. Wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentacją projektowo-kosztorysową, z zasadami sztuki budowlanej i wiedzy technicznej, z zachowaniem postanowień Ustawy – Prawo budowlane oraz innych obowiązujących przepisów, w tym norm i warunków technicznych.
4. Organizacja terenu budowy.
5. Użycie wyrobów budowlanych posiadających odpowiednie świadectwa dopuszczenia do stosowania w budownictwie oraz ich bieżące dokumentowanie. Zamawiający może polecić usunięcie oraz ponowne wykonanie na koszt Wykonawcy dowolnej części robót, jeżeli materiały i jakość wykonania robót nie spełniają wymagań zlecenia i prawa budowlanego. Jeżeli Zamawiający zażąda badań dodatkowych (jakości wbudowanych materiałów lub wykonanych robót), to Wykonawca obowiązany jest przeprowadzić te badania. Jeżeli w rezultacie przeprowadzenia badań okaże się, że zastosowane materiały bądź wykonane roboty są niezgodne z umową lub przepisami prawa, to koszty tych badań obciążą Wykonawcę, w przeciwnym razie Zamawiającego.
6. Oznaczenie i zabezpieczenie terenu budowy lub innych miejsc, które mogą stanowić część placu budowy.
7. Utrzymywanie robót w dobrym stanie, zapewnienie wykwalifikowanej kadry robotniczej wraz z nadzorem, stosowanie materiałów i urządzeń budowy o standardzie niezbędnym do wykonania oraz utrzymywania robót w stopniu, w jakim wymaga tego ich jakość.
8. Utrzymywanie terenu budowy i jego otoczenia, w tym dróg dojazdowych w należyтым porządku oraz systematyczne usuwanie zbędnych materiałów, odpadów, śmieci i urządzeń prowizorycznych.
9. Informowanie Zamawiającego (inspektora nadzoru) o konieczności wykonania robót zamiennych lub dodatkowych, bezpośrednio po stwierdzeniu konieczności ich wykonania.

10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność w stosunku do osób trzecich za szkody powstałe w trakcie wykonywania umowy.
11. Poinformowanie na piśmie Zamawiającego o zaistnieniu sytuacji zagrażających przerwaniem robót lub nie dotrzymaniem terminu realizacji.
12. Usunięcie z terenu budowy wszelkich urządzeń tymczasowych, zaplecza itp. oraz pozostawienie terenu budowy w stanie uporządkowanym nadającym się do użytkowania, w terminie na odbiór końcowy.
13. Pisemne powiadomienie Zamawiającego o terminie gotowości do odbioru końcowego.
14. Nieodpłatne usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych w toku robót, podczas odbioru oraz w okresie gwarancji i rękojmi. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad i usterek.
15. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za plac budowy od momentu przekazania placu budowy do czasu podpisania protokołu odbioru końcowego, bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
16. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się dokładnie z warunkami lokalnymi, w których będą realizowane roboty oraz możliwościami zasilania w energię, wodę itp. i nie wnosi uwag.
17. Wykonawca we własnym zakresie doprowadzi wodę i energię elektryczną na teren budowy, stosownie do potrzeb budowy, oraz będzie ponosił koszty zużycia wody i energii w okresie realizacji robót.

§ 7

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć podwykonawcom wykonanie części przedmiotu umowy, pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców, tzn. odpowiada za działania, uchybienia, zaniedbania i zaniechania podwykonawcy w takim samym zakresie jak za działania, uchybienia, zaniedbania i zaniechania własne.
3. Wykonawca informuje Zamawiającego o zawarciu umowy z podwykonawcą przedkładając kopie tej umowy. Umowa zawarta pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna w szczególności zastrzegać spełnienie przez podwykonawcę wymagań związanych z gwarancją i rękojmią oraz przewidywać termin płatności krótszy niż terminy płatności wynikające z niniejszej umowy.
4. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej.
5. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonywania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy, z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.
6. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu oświadczenia podwykonawcy o uregulowaniu należności za przedmiotowy zakres robót powierzonych podwykonawcy przed terminem wymagalności transzy wynagrodzenia należnego Wykonawcy za ten sam zakres robót.
7. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa.

§ 8

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 2 ust.2 niniejszej umowy, tj. zł.,
(słownie:)
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w dniu w formie:.....
3. Zabezpieczenie gwarantuje zgodne z umową wykonanie robót oraz służy do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady wykonanych robót,
 - 70% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
 - 30% kwoty zabezpieczenia zostanie zatrzymane dla pokrycia ewentualnych roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zwrócone zostanie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

4. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 3 tiret pierwszy, w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad. Okres rękojmi ulega wydłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wad.

5. O zakończeniu okresu gwarancji i rękojmi Wykonawca powiadomi Zamawiającego na piśmie w takim czasie, aby Zamawiający mógł wyznaczyć termin komisji odbioru gwarancyjnego, najpóźniej w dniu poprzedzającym termin zakończenia gwarancji i rękojmi. W przypadku uwag Zamawiającego, Wykonawca usunie na własny koszt i w ustalonym terminie ewentualne usterki.

§ 9

USUWANIE USTEREK I WAD

1. Zamawiający ma prawo sprawdzić wykonanie usługi i o wykrytych wadach oraz usterkach poinformować niezwłocznie Wykonawcę, poprzez wpis do Dziennika Budowy, bez oczekiwania na częściowy lub końcowy odbiór robót. Zgłoszone wady oraz usterki Wykonawca usunie nieodpłatnie, w ustalonym przez Zamawiającego terminie. Również w tym trybie powinny być usunięte wady i usterki wykryte przez Wykonawcę we własnym zakresie.

2. Wykonawca nieodpłatnie usunie wady i usterki powstałe w trakcie realizacji przedmiotu umowy oraz ujawnione w toku odbioru końcowego i gwarancyjnego. Wykonawca usunie również wszelkie uszkodzenia infrastruktury, które nastąpią przy okazji lub w związku z realizacją przedmiotu umowy.

3. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, które nie nadają się do usunięcia to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

- jeżeli stwierdzone wady umożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z jego przeznaczeniem to Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
- jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.

4. Jeżeli Wykonawca nie usunie wykrytych wad i usterki w ustalonym terminie, Zamawiający może zlecić ich usunięcie innemu Wykonawcy, a koszty potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy, bez utraty gwarancji na wykonane roboty.

§ 10

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Księgi III Kodeksu Cywilnego każdej ze Stron przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku udowodnionego, rażącego naruszenia przez drugą Stronę podstawowych postanowień umowy a w szczególności:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:

1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,

2) gdy dojdzie do zajęcia mienia Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym dalszą realizację umowy,

3) nie podjęcia przez Wykonawcę robót w ciągu 14 dni od daty przekazania placu budowy, mimo dodatkowego wezwania,

4) wykonywania przez Wykonawcę robót niezgodnie z projektem i sztuką budowlaną, po uprzednim pisemnym ustaleniu terminu usunięcia nieprawidłowości,

5) przerwy w robotach z winy Wykonawcy trwającej ponad 7 dni .

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:

1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie 2 miesięcy od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w niniejszej umowie,

2) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania

protokołu odbioru,

3) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wg stanu na dzień odstąpienia i przekaże go Zamawiającemu.

2) Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu placu budowy w terminie 14 dni od odstąpienia od umowy. Na dzień przekazania Zamawiającemu placu budowy Wykonawca obowiązany jest do usunięcia z terenu budowy wszelkich urządzeń tymczasowych, zaplecza itp. oraz zabezpieczenia i uporządkowania terenu.

3) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego.

4) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do odbioru robót wykonanych do dnia odstąpienia od umowy, zapłaty wynagrodzenia za wykonane roboty, pokrycia udokumentowanych kosztów poniesionych przez Wykonawcę, w szczególności odkupienia materiałów i urządzeń przeznaczonych na realizację przedmiotu umowy, o których mowa w ust. 4 pkt. 3 niniejszego paragrafu oraz przejmie od Wykonawcy teren budowy.

§ 11

ODBIORY

1. Gotowość do odbioru udokumentowanych robót zanikających i ulegających zakryciu zgłasza Wykonawca wpisem do dziennika budowy i jednocześnie powiadamia Inspektora nadzoru. Odbiór będzie przeprowadzony niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia wpisem do dziennika budowy i powiadomienia o tym fakcie Inspektora nadzoru.

2. Wykonawca powiadamia Zamawiającego o gotowości przedmiotu umowy do odbioru końcowego poprzez wpis do dziennika budowy, potwierdzony przez Inspektora nadzoru, oraz pismem złożonym na dziennik podawczy Zamawiającego.

3. Zamawiający zobowiązany jest przystąpić do odbioru końcowego przedmiotu umowy w ciągu 7 dni od dnia powiadomienia (wplynięcia pisma na dziennik podawczy Zamawiającego).

4. Data podpisania protokołu odbioru końcowego uważana jest za termin wykonania przedmiotu umowy.

5. W trakcie okresu gwarancji, Zamawiający ma prawo przeprowadzić przeglądy gwarancyjne z udziałem Wykonawcy o czym powiadomi Wykonawcę na 7 dni przed planowanym przeglądem. Z przeglądów gwarancyjnych sporządza się protokół zawierający ustalenia dokonane w trakcie przeglądu – ujawnione wady i wyznacza się termin do ich usunięcia.

6. Odbiór pogwarancyjny zostanie przeprowadzony na pisemne żądanie Wykonawcy zgłoszone zgodnie z § 8 pkt.5 niniejszej umowy. Data podpisania protokołu odbioru pogwarancyjnego bez uwag będzie oznaczała zakończenie obowiązywania gwarancji i rękojmi.

§ 12

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca niniejszym udziela Zamawiającemu pisemnej 3 letniej gwarancji i 3 letniej rękojmi za wykonane roboty, określone w § 1 umowy. Okres gwarancji i rękojmi liczony jest od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową oraz techniczną wykonanych robót.

3. W okresie gwarancyjnym Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania zaistniałych wad i usterek. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na usuwane usterki na okres jak

w pkt.1 licząc od dnia podpisania protokołu usunięcia usterki.

4. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu gwarancji może on równocześnie wykonywać przysługujące mu uprawnienia z tytułu rękojmi.

5. W ramach odpowiedzialności z tytułu rękojmi Wykonawca jest zobowiązany usunąć na własny koszt wszystkie wady fizyczne przedmiotu umowy dostrzeżone w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wady ujawnione po odbiorze, jeżeli Zamawiający zażąda tego na piśmie przed upływem rękojmi.

6. Zamawiający będzie powiadamiać Wykonawcę o wykryciu wad w terminie 14 dni od daty jej ujawnienia. Wykonawca winien wadę usunąć w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Usunięcie wad musi być potwierdzone protokółarnie przez Zamawiającego.

§ 13

KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy Strony stosować będą kary umowne według następujących zasad:

1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

a) za opóźnienie w oddaniu przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 0,5% wartości brutto przedmiotu umowy, za każdy dzień opóźnienia,

b) za opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych w czasie odbioru końcowego lub w okresie gwarancji i rękojmi za wady w wysokości 0,5% wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,

c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy,

2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:

a) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy,

b) za zwłokę w przekazaniu placu budowy w wysokości 0,5% wartości brutto przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki.

2. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający może obciążyć Wykonawcę odszkodowaniem, które stanowić będzie różnicę pomiędzy wartością umowy w odniesieniu do robót, od których odstąpiono a ceną ustaloną przez nowego Wykonawcę. Obciążenie to nie wyklucza naliczania kar umownych określonych w ust. 1 pkt.1 lit. c niniejszej umowy.

4. Strona zobowiązana do zapłaty kary umownej, dokona jej zapłaty w terminie 30 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z należnego wynagrodzenia naliczonego w fakturach wystawionych przez Wykonawcę. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia określonego w fakturach.

§ 14

ZMIANY W UMOWIE

1. Strony zastrzegają sobie prawo zmiany postanowień niniejszej umowy w sytuacji zaistnienia jednej lub kilku z poniższych okoliczności, powodujących:

1) konieczność wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, będących podstawą realizacji przedmiotu umowy, spowodowanych zmianami w przepisach prawa, normach i standardach lub zmianami w wiedzy technicznej lub zmianą funkcji użytkowej;

2) konieczność wprowadzenia zmian w sposobie wykonania robót budowlanych spowodowanych zmianami w przepisach prawa, norm i standardów lub zmianami w wiedzy technicznej;

3) konieczność zmiany terminu realizacji spowodowanej:

- a) wystąpieniem warunków pogodowych mających wpływ na brak możliwości prowadzenia robót budowlanych, np.: długotrwałe intensywne opady trwające powyżej 14 dni, powódź powodująca konieczność przerwania robót na czas niezbędny na osuszenie zalanego terenu do momentu, w którym możliwa jest kontynuacja lub rozpoczęcie robót, itp.;
 - b) zmianą przedmiotu zamówienia, pod warunkiem, że zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego albo zajdą okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - c) realizacją zamówień dodatkowych, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia;
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Integralną częścią niniejszej umowy jest: Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, oferta Wykonawcy, dokumentacja projektowa i odbioru robót.
2. Treść zawartej umowy jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. Do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Umowę niniejszą sporządza się w 4 egz. po 2 egz. dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

GWARANCJA JAKOŚCI NA WYKONANE USŁUGI

Gwarant:

.....

(wpisać podmiot udzielający gwarancji)

Usługi wykonywane przez Wykonawcę (Gwaranta) na podstawie Umowy o wykonanie usługi dostawy wraz z montażem zawartej dnia dotyczącej Inwestycji: „**Likwidacja barier architektonicznych w odniesieniu do uczniów niepełnosprawnych i dzieci klas młodszych poprzez zainstalowanie pomostu wypływającego głębokość basenu oraz poręczy przy przejściu do basenu**”.

Umowa o wykonanie usługi, której przedmiotem są w szczególności :
Zaprojektowanie, dostawa i montaż wypływności 1 toru (skrajnego) w basenie przy Szkole Podstawowej nr 10 w Puławach – głębokość wypływności 0,8m od podłogi podestu do lustra wody.

Uprawniony z gwarancji: podmiot, który występuje jako Zamawiający w Umowie jak również każdy podmiot, na rzecz którego Zamawiający przejął swoje prawa i obowiązki wynikające z Umowy, a także następca prawny Zamawiającego.

1. Oświadczenie i zapewnienie Gwaranta.

Gwarant niniejszym oświadcza i zapewnia Uprawnionego z Gwarancji, że wykonane przez niego Roboty objęte Przedmiotem umowy zostały wykonane prawidłowo, zgodnie z Umową, przedmiarami a także zgodnie z najlepszą wiedzą Gwaranta oraz aktualnie obowiązującymi zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej oraz obowiązującymi przepisami prawa, w tym istniejącymi w tym zakresie Polskimi Normami. Poprzez niniejszą Gwarancję Gwarant przyjmuje na siebie wszelką odpowiedzialność za wady Robót powstałe na skutek niezachowania przez Gwaranta któregokolwiek z obowiązków Gwaranta określonych powyżej .

2. Odpowiedzialność Gwaranta wynikająca z gwarancji

Gwarant będzie odpowiedzialny wobec Uprawnionego z gwarancji za wszelkie wady robót, które wyjdą na jaw po dacie odbioru końcowego Inwestycji przez Inwestora (od Uprawnionego z gwarancji) – aż do upływu terminu wynikającego z niniejszej gwarancji. Odpowiedzialność Gwaranta za wady robót obejmuje zarówno wady robót, które ujawniły się po dacie odbioru końcowego Inwestycji przez Inwestora (Uprawnionego z gwarancji), lecz powstały przed tą datą, jak również te wady, które powstały po dokonaniu odbioru końcowego Inwestycji przez Inwestora, lecz za które odpowiedzialność ponosi Gwarant.

Odpowiedzialność Gwaranta wynikająca z gwarancji obejmuje obowiązek usunięcia wad robót, które zostaną Gwarantowi notyfikowane do upływu terminu wynikającego z gwarancji. W przypadku nie usunięcia wad robót w terminie wskazanym przez Uprawnionego z gwarancji lub gdy wady usunąć się nie dadzą, Uprawniony z gwarancji będzie uprawniony do wykonywania uprawnień opisanych poniżej w procedurze reklamacyjnej. Gwarant będzie odpowiedzialny wobec Uprawnionego z gwarancji za wszelkie wady robót z wyłączeniem dewastacji potwierdzonych zgłoszeniem do Policji i kataklizmów pogodowych.

Termin obowiązywania gwarancji .

Odpowiedzialność Gwaranta z tytułu niniejszej gwarancji rozpoczyna się z dniem odbioru końcowego Inwestycji przez Inwestora i kończy się po upływie 36 miesięcy licząc od tej daty. Jeżeli warunki gwarancji udzielonej przez producenta materiałów i urządzeń przewidują dłuższy okres gwarancji niż gwarancja udzielona przez Wykonawcę - obowiązuje okres gwarancji

w wymiarze równym okresowi gwarancji producenta.

3. Procedura reklamacyjna

Uprawniony z gwarancji jest obowiązany zawiadomić Gwaranta o dostrzeżonej wadzie robót, która to wada wyszła na jaw po dokonaniu odbioru końcowego Inwestycji przez Inwestora - nie później niż w terminie 5 dni roboczych od daty jej dostrzeżenia. Informacja powinna mieć formę pisemną (list polecony za zwrotnym poświadczeniem odbioru) oraz zawierać wykaz dostrzeżonych wad związanych z wykonanymi przez Gwaranta Robotami, zawierać termin i miejsce oględzin, nie krótszy jednakże niż 3 dni od daty otrzymania przez Gwaranta pisemnego powiadomienia o wadach oraz zawierać wskazany przez uprawnionego z gwarancji termin na usunięcie wad, który powinien być wskazany jako termin w dniach lub tygodniach od daty podpisania protokołu, o którym mowa wyżej. Istnienie wady stwierdza się protokolarnie .

W ramach niniejszej gwarancji Gwarant ma obowiązek być obecny przy spisywaniu protokołu. W protokole odnotowany zostanie termin na usunięcie wad Robót przez Gwaranta liczony od daty podpisania protokołu. Ewentualny brak obecności Gwaranta przy spisywaniu protokołu Gwarant uzasadni, udokumentuje i uprzednio notyfikuje Uprawnionemu z Gwarancji. W przypadku niewykonania tego obowiązku przez Gwaranta, Gwarant upoważnia Uprawnionego z gwarancji do odnotowania tego faktu w protokole i wykonywania uprawnień z niniejszej Gwarancji przez Uprawnionego z gwarancji w sposób, w jaki Uprawniony z gwarancji powinien je wykonywać w przypadku odmowy przez Gwaranta usunięcia wad.

Jeśli Gwarant uzasadni i udokumentuje Uprawnionemu z gwarancji przyczyny z powodu, których nie mógł być obecny w dniu i w miejscu wyznaczonym na podpisanie protokołu, Uprawniony z gwarancji ma prawo wyznaczyć nowy termin podpisania protokołu. Ponowny brak obecności Gwaranta z jakiegokolwiek przyczyny przy podpisywaniu protokołu upoważnia Uprawnionego z gwarancji do wykonywania uprawnień jak wyżej , tj. do wykonywania uprawnień z gwarancji w sposób, jakby Gwarant odmówił usunięcia wad. Usunięcie wad Robót przez Gwaranta zostanie stwierdzone protokolarnie przez Inwestora w terminie do 7 dni od dnia pisemnego zgłoszenia usunięcia wad przez Gwaranta. Jeżeli Gwarant odmówi usunięcia wad, a z protokołu wynika, że są to wady , za które odpowiedzialność ponosi Gwarant (za odmowę usunięcia wad uważana będzie również odmowa podpisania przez Gwaranta protokołu, o którym mowa wyżej), nie usunięcie wad w terminie wyznaczonym przez Uprawnionego z gwarancji, Uprawniony z gwarancji będzie uprawniony usunąć wady na koszt i ryzyko Gwaranta. Jeżeli wady usunąć się nie dadzą, Uprawniony z gwarancji będzie uprawniony według swego wyboru do obniżenia ceny za Roboty w stosunku, w jakim wartość Inwestycji z wadami pozostaje do wartości Inwestycji bez wad lub od Umowy odstąpić bez konieczności wyznaczania Gwarantowi terminu dodatkowego na ich usunięcie. Powyższe nie wyłącza innych uprawnień Uprawnionego z gwarancji wynikających z umowy.

Podpis Gwaranta